**Anexa nr. 8**

**Documente justificative în funcţie de tipurile de cheltuieli eligibile**

Achiziții de bunuri și produse:

* contract de achiziție, dacă e cazul;
* factură fiscală, (dacă e cazul) și/sau dovada plății (chitanță fiscală sau extras de cont etc.)
* documente care să justifice intrarea în gestiunea beneficiarului a bunurilor achiziționate;
* minim 3 oferte, dacă este cazul, și proces verbal de adjudecare a ofertei câștigătoare;
* proces verbal de recepție a bunurilor/serviciilor achiziționate;
* fotografii pentru toate bunurile achiziționate.

Pentru achiziții se face dovada existenței a minimum 3 oferte și a procesului verbal de adjudecare a acestora.

Nu se aplică condiția de prospectare a pieței în următoarele situații:

* în cazul achiziționării unor bunuri cu valoare mai mică sau egală cu 5.000 euro sau echivalentul acestei sume în moneda în care se face plata.

Pentru onorariul coordonatorului de proiect:

- decizia de numire în funcția de coordonator de proiect emisă de organele de conducere ale beneficiarului, cu precizarea atribuțiilor în cadrul proiectului, a perioadei și a onorariului;

- contract de manager de proiect, în situația în care această activitate este desfășurată de către o persoană din afara entității;

- CV;

- raport de activitate în cadrul proiectului;

- centralizator sau stat de plată;

- factură însoțită de dovada plății (chitanță, extras de cont, declarații pe propria;

răspundere privind încasarea onorariilor etc.), care să certifice achitarea sumelor.

Donarea de bunuri și produse:

- Proces verbal de donație, în situația în care valoarea donației este mai mică de 25.000 lei. În cazul în care valoarea donației depășește suma de 25.000 lei, se va prezenta contract de donație autentificat de autoritatea competentă din țara de reședință a beneficiarului;

- Copii ale documentelor de identitate ale donatarului (beneficiarul donației).