



GUVERNUL ROMÂNIEI  
DEPARTAMENTUL PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI

## ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare și selecție a beneficiarilor de granturi și al Comisiei de soluționare a contestațiilor

**Având în vedere prevederile:**

- art. 1 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 52/2021 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale aprobată prin Legea nr. 226/2021;
- Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
- art. 2 lit f), art. 8, art. 10, art. 11, art. 12, art. 14 alin. (3) și alin.(4) și urm. din Legea nr.321/2006 privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare;

**Văzând și:**

- Punctul 95 din Nota: "Dispozițiile care conțin derogări sau excepții din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Prim - ministrului nr. 21/2022 privind numirea domnului Gheorghe-Florin Cărciu în funcția de secretar de stat al Departamentului pentru Români de Pretutindeni,

În temeiul art.4 alin.(3) din HG nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni, secretarul de stat emite prezentul:

## ORDIN

**Art.1** – Începând cu data prezentului ordin se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare și selecție a beneficiarilor de granturi și al Comisiei de soluționare a contestațiilor și anexele 1-2 la acesta, anexă la prezentul ordin.

**Art.2** – Prezentul ordin împreună cu anexa se aduce la cunoștință tuturor persoanelor interesate de către Compartimentul relații publice și protocol, prin publicarea pe site-ul instituției [www.dprp.gov.ro](http://www.dprp.gov.ro).

**Art.3** – Dispozițiile prezentului ordin vor fi duse la îndeplinire de către toate structurile implicate din cadrul Departamentului pentru Români de Pretutindeni.

SECRETAR DE STAT  
Gheorghe – Florin CĂRCIU

Nr. 93  
Data 14 / 03 / 2022



## **Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de evaluare și selecție a beneficiarilor de granturi și al Comisiei de soluționare a contestațiilor**

### **1. Scopul**

Prezentul Regulament are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a procedurii privind organizarea și desfășurarea evaluării și selecției beneficiarilor de granturi în conformitate cu prevederile legale incidente, cu principiile liberei concurențe, eficacității utilizării fondurilor publice, transparenței și tratamentului egal și cu prioritățile tematice.

### **2. Domeniul de aplicare**

Procedura se aplică activității de **de evaluare și selecție a beneficiarilor de granturi** din bugetul alocat Departamentului pentru Români de Pretutindeni (denumit în continuare DRP).

### **3. Documente de referință aplicabile activității procedurate**

- **O.U.G nr. 52/2021** privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale;
- **H.G nr. 927/2021** privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Români de Pretutindeni;
- **Legea nr. 321/2006** privind regimul acordării finanțărilor nerambursabile pentru programele, proiectele sau acțiunile privind sprijinirea activității românilor de pretutindeni și a organizațiilor reprezentative ale acestora, precum și a modului de repartizare și de utilizare a sumei prevăzute în bugetul Ministerului pentru Români de Pretutindeni pentru această activitate, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- **Legea nr. 299/2007** privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare.

### **4. Constituirea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de evaluare și selecție**

Comisia de evaluare și selecție a beneficiarilor de granturi este alcătuită din: 1 președinte, 2 membri titulari și 1 membru supleant, iar componența acesteia va fi aprobată prin Ordin al secretarului de stat al DRP. Comisia este condusă de un președinte. Președintele, pe perioada absenței, poate fi înlocuit de către unul din ceilalți membri titulari ai Comisiei, în ordinea prevăzută în Ordinul de numire.

În cazul în care se evaluează o cerere de finanțare instrumentată de către unul din membrii comisiei de evaluare și selecție, membru aflat în incompatibilitate va fi înlocuit cu un membru supleant.

Comisia de evaluare și selecție se întrunește la data și ora stabilită de comun acord de către membrii comisiei la sediul DRP. Ședințele Comisiei de evaluare sunt conduse de către Președintele Comisiei.

Membrii Comisiei de evaluare și selecție analizează și evaluează documentele și proiectele depuse de solicitanții de granturi.

Comisia de evaluare și selecție va evalua numai acele proiectele care au fost înaintate Secretariatului comisiei (SC) de către responsabilul de proiect.

Comisia de evaluare și selecție analizează fiecare cerere în baza criteriilor prevăzute în Formularul de evaluare grant (Anexa nr. 1), ținând cont de prevederile legale referitoare la regimul acordării finanțărilor nerambursabile și de modul de repartizare și de utilizare a sumei prevăzută în bugetul DRP pentru această activitate.

Fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție, în urma analizei și evaluării documentelor depuse pentru fiecare proiect în parte, va acorda un punctaj corespunzător, conform criteriilor stabilite în Formularul de evaluare grant..

Comisia de evaluare și selecție va puncta ca neeligibile, acele proiecte propuse de persoane fizice autorizate sau juridice care:

- desfășoară sau au desfășurat, sub orice formă, activități împotriva statului român, a intereselor acestuia și/sau împotriva comunităților românești din afara frontierelor României;
- desfășoară sau au desfășurat, sub orice formă, acțiuni de defăimare la adresa statului român, a românilor și/sau împotriva comunităților românești din afara frontierelor României;
- desfășoară sau au desfășurat orice act sau acțiune de natură să aducă atingere prestigiului, reputației sau imaginii statului român, Autorității Finanțatoare, a românilor și/sau comunităților românești, asociațiilor și organizațiilor neguvernamentale ale românilor de pretutindeni;
- nu respectă prevederile Codului deontologic al jurnalistului, elaborat de Convenția Organizațiilor de Media;
- se află în incapacitate de plată;
- au conturile blocate în baza unei hotărâri judecătorești definitive sau a unui titlu executoriu emis de autorități;
- nu și-au îndeplinit obligațiile din contractele de finanțare anterioare și au fost declarați neeligibili de către Autoritatea finanțatoare;
- au prezentat declarații false cu privire la situația economică;
- fac obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale.

De asemenea, **nu pot obține finanțare nerambursabilă** persoanele fizice neautorizate.

Conform criteriilor din *Formularul de evaluare grant*, punctajul maxim este de 70 de puncte și este structurat astfel:

- I. Criterii de eligibilitate – eliminator;
- II. Criterii de evaluare:
  - 1) Criterii privind capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului - 15 puncte;
  - 2) Criterii referitoare la proiect – 55 puncte;

Proiectele care obțin un punctaj de minim 50 de puncte sunt considerate calificate pentru a fi aprobate.

În *Formularul de evaluare grant* membrii Comisiei pot formula observații sau recomandări privind proiectul evaluat.

Punctajul obținut pentru fiecare proiect se consemnează în Procesul verbal al Comisiei de evaluare și selecție (Anexa nr. 2), redactat, datat și înregistrat de Secretariatul comisiei. Procesul verbal se semnează de către ST, membrii Comisiei de evaluare și selecție și se aprobă de secretarul de stat al DRP.

## **5. Constituirea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului Comisiei**

Pe lângă Comisia de evaluare și selecție/Comisia de soluționare a contestațiilor funcționează Secretariatul comisiei (denumit în continuare SC) care este alcătuit din 1 membru titular și 1 membru supleant, iar componența acestuia va fi aprobată prin Ordin al secretarului de stat al DRP.

SC gestionează activitatea de înregistrare și repartizare a cererilor de finanțare către responsabilii de proiect, precum și activitatea Comisiei între ședințe.

SC asigură informarea persoanelor/ entităților interesate cu privire la apelurile competitive.

Cererile de finanțare sunt centralizate în cadrul SC, care le înaintează Comisiei de evaluare și selecție, în vederea analizării și evaluării acestora.

Secretariatul comisiei asigură pregătirea lucrărilor Comisiei de evaluare și selecție și de comun acord cu membrii acesteia, stabilește data și ora ședinței. SC se asigură anterior evaluării că fiecare membru al Comisiei de evaluare și selecție va semna o declarație de imparțialitate.

SC pune la dispoziție membrilor Comisiei de evaluare și selecție următoarele documente, pe care aceștia le pot accesa spre documentare, respectiv completare:

- cererea de finanțare și documentele anexate acesteia;
- formularele de evaluare;

SC calculează media punctajelor acordate de membrii Comisiei de evaluare și selecție pentru fiecare criteriu în parte, stabilind pe baza acestora punctajul general pentru fiecare proiect, care îl califică sau nu. SC centralizează rezultatul în Procesul verbal al Comisiei de evaluare și selecție. Rezultatele evaluărilor cererilor de granturi se publică pe site-ul DRP.

Procesul verbal al Comisiei de evaluare și selecție se semnează de către SC, membrii Comisiei de evaluare, se aprobă de secretarul de stat al DRP.

Procesul verbal al Comisiei de evaluare și selecție conține următoarele:

1. lista cu proiectele propuse spre aprobare, cu punctajul general aferent fiecărui proiect;
2. lista cu proiectele propuse spre a fi respinse, cu punctajul general aferent fiecărui proiect;
3. lista cu proiectele declarate neeligibile;

SC predă direcției de specialitate dosarele proiectelor aprobate demarării procedurii de avizare și semnare a acordurilor de finanțare aprobate.

SC păstrează și gestionează întreaga documentație legată de activitatea Comisiei de evaluare și selecție, precum și arhiva comisiei, inclusiv dosarele proiectelor respinse și/sau neeligibile.

SC asigură în aceleași condiții funcționarea Comisiei de soluționare a contestațiilor.

#### **6. Constituirea, funcționarea și atribuțiile Comisiei de soluționare și selecție a contestațiilor**

Comisia de soluționare a contestațiilor este alcătuită din: 1 președinte, 2 membri titulari și 1 membru supleant, iar componența acesteia va fi aprobată prin Ordin al secretarului de stat și funcționează după aceleași reguli de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecție.

Comisia de soluționare a contestațiilor este condusă de un președinte desemnat prin ordinul de aprobare al acesteia. Președintele, pe perioada absenței, poate fi înlocuit de către unul din ceilalți membri titulari ai Comisiei, în ordinea prevăzută în Ordinul de numire.

Formularul de (re)evaluare este identic cu cel folosit de membrii Comisiei de evaluare și selecție, respectiv *Formularul de evaluare grant*. În urma reevaluării, membrii Comisiei de soluționare a contestațiilor vor întocmi și semna un Proces verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor care va cuprinde punctajul acordat în urma analizării contestațiilor și reevaluării proiectelor.

Rezultatele Comisiei de soluționare a contestațiilor sunt definitive și nu mai pot fi contestate.

Procesul verbal al comisiei de soluționare a contestațiilor va cuprinde proiectele care în urma soluționării contestației sunt declarate admise sau respinse, și va fi semnat de: SC, membrii comisiei și înaintat spre aprobare secretarului de stat al DRP.

## FORMULAR DE EVALUARE GRANT

Solicitant:

Program:

Nr. de înregistrare cerere:

Suma solicitată: LEI

Nr.	CRITERII DE ELIGIBILITATE	Da/Nu
1	Dosar complet/incomplet	Da/Nu
2	Încadrarea proiectului în Legea nr. 321/2006 și Legea nr. 299/2007	Da/Nu
1	<b>CRITERII DE EVALUARE</b>	
1	<b>Criterii privind capacitatea organizatorică și funcțională a solicitantului</b>	<b>Punctaj maxim</b>
	Experiență în implementarea de proiecte: Solicitantul a implementat (finalizat):	
1.1	- 1 proiect - 1 punct; - 2 proiecte - 2 puncte; - 3 sau mai multe proiecte - 5 puncte.	5
1.2	Reprezentativitatea solicitantului la nivelul comunității din afara granițelor	6
1.3	Colaborările și parteneriatele cu alți finanțatori, asociații, autorități publice, organizații guvernamentale sau neguvernamentale; - enumerarea partenerilor - 1 punct; - detalierea contribuției partenerilor în proiect - 1 puncte; - documente care atestă existența unor colaborări sau parteneriate pentru desfășurarea proiectului propus, cu atribuții cuantificabile - 2 puncte.	4
	<i>Punctajul este cumulativ</i>	
	<b>SUBTOTAL (1)</b>	<b>15</b>

<b>2</b>	<b>Criterii referitoare la proiect</b>	
2.1	Relevanța și impactul proiectului în conformitate cu obiectivele DRP și cu obiectivele programului de grant <sup>1</sup>	7
2.2	Oportunitatea programului, proiectului sau acțiunii în raport cu nevoile comunităților românești de pretutindeni	7
2.3	Relevanța socială a proiectului <sup>2</sup>	6
2.4	Obiective, activități și rezultate așteptate: - a obiectivelor - 2 puncte; - a activităților - 4 puncte; - a rezultatelor așteptate - 4 puncte; - coerența și eficacitatea planului de lucru <sup>3</sup> – 2 puncte. <i>Punctajul este cumulativ</i>	12
2.5	Concordanța între obiective, activități și rezultate așteptate	4
2.6	Definirea și descrierea grupului țintă și a nevoilor acestuia <sup>4</sup>	4
2.7	Exploatarea și diseminarea proiectului - enumerarea modalităților de promovare a proiectului - 2 puncte; - descrierea modalităților de promovare și diseminare, canalele de comunicare - 2 puncte. <i>Punctajul este cumulativ</i>	4
2.8	Promovarea imaginii României în statul în care se desfășoară proiectul și a imaginii comunității românești din statul de reședință/cetățeniei	4
2.9	Relevanța pentru consolidarea legăturilor între comunitățile românești din afara granițelor și statul român, coagularea, dinamizarea mediului asociativ românesc ca urmare a implementării proiectului	5
2.10	Continuitatea și sustenabilitatea proiectului <sup>5</sup>	2

1 Pentru a aborda acest criteriu, solicitantul trebuie să aibă în vedere:

- alinierea propunerii cu obiectivele DRP și cele ale programului; cum va pune în aplicare aceste obiective?
  - solicitantul trebuie să ofere detalii cu privire la modul în care grupurile-țintă vor beneficia de rezultatele proiectului;
  - solicitantul trebuie să ofere detalii cu privire la modul în care diferitele grupuri-țintă vor fi încurajate să utilizeze resursele care urmează să fie dezvoltate în cadrul proiectului;
  - solicitantul trebuie să explice cum răspunde proiectul nevoilor identificate;
  - solicitantul trebuie să explice modul în care resursele care vor fi dezvoltate vor crea valoare adăugată.
- 2 Măsura în care proiectul demonstrează sprijinul autorităților naționale și al comunității sau al grupurilor-țintă (de exemplu, prin scrisori) și aduce o îmbunătățire semnificativă în ceea ce privește calitatea vieții grupului-țintă..
- 3 Solicitantul trebuie să aibă în vedere coerența, respectiv eficacitatea planului de lucru, prin: organizarea muncii, alocarea resurselor și calendarul de implementare. Distribuția activităților între parteneri trebuie să fie clară și nivelul de implicare și participare să fie echilibrat între aceștia.
- 4 Grupul țintă este definit și ales în mod adecvat. Caracteristicile acestuia sunt detaliate. Nevoile grupului țintă sunt descrise în mod explicit (evaluarea nevoilor trebuie să se bazeze pe date relevante, care demonstrează necesitatea acțiunii).

<sup>5</sup> Pentru a aborda acest criteriu, solicitantul trebuie să descrie modul în care rezultatele proiectului vor fi folosite după încheierea perioadei de implementare.

		55
	TOTAL GENERAL	70

Observații (dacă este cazul):

Punctaj maxim: 70 de puncte

Punctaj minim necesar pentru aprobarea grantului: 50 de puncte



Nr.

Anexa nr. 2

**Aprob,**  
**Secretar de stat**  
(nume/semnătura)

**Proces verbal al Comisiei de evaluare și selecție/al comisiei de soluționare a  
contestațiilor**

Comisia de evaluare și selecție, întrunită în data de .....a analizat cererile depuse în cadrul  
Programului de granturi.....

Rezultatele sunt cuprinse în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Nr. înreg.	Solicitant	Punctaj obținut	Rezultat admis/respins

Comisia de evaluare și selecție:

1. Președinte (nume/semnătura) \_\_\_\_\_

2. Membru (nume/semnătura) \_\_\_\_\_

3. Membru (nume/semnătura) \_\_\_\_\_

Membru supleant (nume/prenume/semnătura) \_\_\_\_\_

Membru supleant (nume/prenume/semnătura) \_\_\_\_\_

Secretariatul comisiei:

1. Membru (nume/semnătura) \_\_\_\_\_

2. Membru (nume/semnătura) \_\_\_\_\_

Data