



Direcția Generală Regională  
a Finanțelor Publice - București

**Agenția Națională de Administrare Fiscală**  
**Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București**

NR. MBR\_DSI - 2883/10.02.2023

**ANUNȚ**

**CONCURS RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNOR FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE  
VACANTE**

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, **Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București** cu sediul în București, Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota nr. 13, sector 2, organizează în datele de 14.03.2023, orele 08.30, 11.30 și 14.30 (proba scrisă), 15.03.2023, orele 08.30, 11.30 și 14.30 (proba scrisă), 16.03.2023, orele 08.30, 11.30 și 14.30 (proba scrisă) și 17.03.2023, orele 08.30, 11.30 și 14.30 (proba scrisă) concurs de recrutare pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată, cu durată normală a timpului de muncă (8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână) a unui număr de 307 funcții publice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București - aparat propriu și unități subordonate, astfel cum sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul anunț.

**I. ORGANIZAREA CONCURSULUI**

Concursul de recrutare în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție vacante se va organiza în datele de 14.03.2023 (proba scrisă), 15.03.2023 (proba scrisă), 16.03.2023 (proba scrisă) și 17.03.2023 (proba scrisă) la sediul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București situat în București, Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota nr. 13, sector 2.

În situația în care numărul candidaților înscriși va depăși capacitatea locurilor din sala de examen a instituției, concursul se va organiza într-o altă locație, aceasta urmând a fi comunicată prin mijloacele prevăzute de lege. Totodată, menționăm că repartizarea candidaților înscriși la concursul de recrutare pe locație/săli va fi efectuată la data afișării rezultatelor selecției dosarelor de concurs ale acestora.

Concursul constă în trei etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Selecția dosarelor de concurs ale candidaților se va efectua în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv în perioada 02.03.2023 - 08.03.2023.

Proba scrisă se va desfășura în datele mai sus amintite, iar interviul va avea loc într-un termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Se vor prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

## II. CONDIȚII DE PARTICIPARE

În vederea înscrierii la concurs, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale cumulative**, astfel prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Menționăm că pentru posturile prevăzute în **Anexa nr. 1** la prezenta nu este necesară organizarea probei suplimentare, informațiile privind studiile și vechimea în specialitatea studiilor pentru fiecare funcție publică de execuție vacantă fiind precizate în respectiva anexă.

În vederea ocupării **funcțiilor publice de execuție vacante de clasa I**, prevăzute în Anexa nr. 1, este necesară îndeplinirea următoarei condiții specifice:

- cunoștințe operare calculator: competențe de utilizare a calculatorului, **nivel de bază**, dovedite cu documente specifice, emise în condițiile legii, din care să rezulte deținerea de cunoștințe în domeniul IT.

Pentru posturile de clasa I din cadrul structurilor de tehnologia informației nu este necesară dovedirea competențelor de utilizare a calculatorului, întrucât se testează un nivel mult mai ridicat al cunoștințelor, potrivit scopului principal al postului, în cadrul probei scrise.

Pentru ocuparea funcției publice de execuție de auditor din cadrul structurii de audit public intern, candidatului declarat "admis" anterior numirii în funcția publică i se vor aplica prevederile pct. 2.3.4. din H.G. nr. 1086/2013 privind aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, coroborat cu prevederile Legii nr. 672/2002 (r) privind auditul public intern, condiție ce se dovedește cu documente specifice.

**Pentru funcțiile publice de inspector casier, clasa I, grad profesional asistent și referent casier, clasa a III-a, grad profesional asistent din cadrul structurilor de trezorerie, prevăzute în Anexa nr. 1, este necesară următoarea condiție specifică:**

- îndeplinirea condițiilor de gestionar prevăzute de Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1767/1998 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor în centrala Ministerului Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate: **"Stagiul minim în funcții de gestionar, economice sau cu gestiune - 1 an"**.

**Pentru funcțiile publice de inspector casier, clasa I, grad profesional principal și referent casier, clasa a III-a, grad profesional superior din cadrul structurii de trezorerie, prevăzută în Anexa nr. 1, este necesară următoarea condiție specifică:**

- îndeplinirea condițiilor de gestionar prevăzute de Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1767/1998 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor în centrala Ministerului Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate: **"Stagiul minim în funcții de gestionar, economice sau cu gestiune - 2 ani "**.

Pentru funcțiile publice menționate mai sus și anume **inspector casier, clasa I, grad profesional asistent, inspector casier, clasa I, grad profesional principal, respectiv referent casier, clasa a III-a, grad profesional asistent, referent casier, clasa a III-a, grad profesional superior din cadrul structurilor de trezorerie**, candidații trebuie să aibă vârsta de 21 ani împlinită, să prezinte adeverință de la ultimul loc de muncă din care rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă ele au fost acoperite, declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat, conform art. 4 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare și să aibă în vedere constituirea de garanții (cuantumul a 3 salarii brute), conform Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 1767/1998 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor în centrala Ministerului Finanțelor Publice și unitățile sale subordonate.

### **III. ACTE NECESARE ÎN VEDEREA ÎNTOCMIRII DOSARULUI DE ÎNSCRIERE**

În vederea participării la concurs, în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului pe pagina de internet a autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, conform prevederilor art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind

organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, candidații vor depune **dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:**

- a) formularul de înscriere (se poate descărca de pe: <http://www.anaf.ro>→Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București →Anunțuri DGRFP București →Concursuri, model prevăzut în **Anexa nr. 3** la prezentul anunț);

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților de către Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București, prin publicare pe pagina de internet în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediu, în format letric.

- b) curriculum vitae, modelul comun european (potrivit modelului astfel prevăzut în **Anexa nr. 4**);
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei (**modelul orientativ al adeverinței eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice este atașat la prezentul anunț**). Adeverințele care au un alt format trebuie să cuprindă elementele similare celor prevăzute în modelul orientativ al adeverinței anexat, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: **funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor**) - **Anexa nr. 5**;
- f) copia adeverinței care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului; adeverința trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii;

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

- g) cazierul judiciar;

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere (model **Anexa nr. 6**). În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Pentru funcțiile publice de inspector casier, clasa I, grad profesional asistent, inspector casier, clasa I, grad profesional principal, respectiv referent casier, clasa a III-a, grad profesional asistent, referent casier, clasa a III-a, grad profesional superior din cadrul structurilor de trezorerie, candidații vor depune dosarul de concurs următoarele documente pe lângă cele menționate mai sus:

a) adeverință de la ultimul loc de muncă din care rezulte dacă a produs pagube, natura acestora și dacă ele au fost acoperite;

b) declarație pe propria răspundere că nu a fost condamnat, conform art. 4 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 7, atașată prezentului anunț).

**Copiile de pe actele mai sus menționate, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se vor prezenta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.**

Dosarele de concurs se depun la sediul instituției situat în Str. Prof. Dr. Dimitre Gerota nr. 13, sector 2 la Registratura Generală a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, în perioada 10.02.2023 - 01.03.2023 (inclusiv), de luni până joi între orele 08.30 - 16.30 și vineri 08.30 - 14.00.

Comunicarea rezultatelor obținute de candidați la probele de concurs (selecția dosarelor, proba scrisă, proba interviu), precum și a eventualelor contestații depuse urmare susținerii probelor de concurs vor fi afișate, potrivit reglementărilor legale în vigoare, cu mențiunea “admis/respins”, inclusiv prin specificarea punctajului obținut pentru proba scrisă și interviu/rezultatelor finale ale concursului, fiecare candidat urmând a se identifica pe listele astfel afișate și publicate prin numărul de înregistrare al dosarului depus la registratura instituției ori prin celelalte mijloace prevăzute de lege.

Bibliografiile, tematicile, atribuțiile și alte condiții prevăzute în fișele de post de execuție vacante sunt cele prevăzute în Anexa nr. 2 la prezentul anunț.

Persoane de contact în vederea obținerii de relații suplimentare privind concursul de recrutare astfel organizat:

1. Chereluc Mihaela Laura - inspector superior (număr de telefon: 021/305.70.91, număr de fax: 021/305.74.44, adresa de e-mail: [Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro](mailto:Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro)) din cadrul Serviciului Organizare și Resurse Umane.

2. Tudor Diana Maria - consilier superior (număr de telefon: 021/307.57.57, număr de fax: 021/305.74.44, adresa de e-mail: [Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro](mailto:Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro)) din cadrul Serviciului Organizare și Resurse Umane.

3. Nițu Nicoleta - consilier superior (număr de telefon: 021/305.70.94, număr de fax: 021/305.74.44, adresa de e-mail: [Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro](mailto:Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro)) din cadrul Serviciului Organizare și Resurse Umane.

4. Ciurtin Gabriela - inspector superior (număr de telefon: 021/305.70.94, număr de fax: 021/305.74.44, adresa de e-mail: [Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro](mailto:Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro)) din cadrul Serviciului Organizare și Resurse Umane.

5. Ion Măriuca - inspector superior (număr de telefon: 021/305.70.93, număr de fax: 021/305.74.44, adresa de e-mail: [Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro](mailto:Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro)) din cadrul Serviciului Organizare și Resurse Umane.

Anunțul de concurs, bibliografiile, tematicile, atribuțiile și alte condiții prevăzute în fișele de post, precum și alte date necesare desfășurării concursului sunt afișate la sediul instituției și pe pagina de internet a Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București, respectiv: <http://www.anaf.ro> → Direcția Generală Regională a Finanțelor Publice București → Anunțuri DGRFP București → Concursuri, astfel:

- ✓ Anexa nr. 1 - Lista funcțiilor publice de execuție vacante din cadrul Direcției Generale Regionale a Finanțelor Publice București;
- ✓ Anexa nr. 2 - Bibliografiile/ tematicile și atribuțiile prevăzute în fișele de post aferente funcțiilor publice de execuție vacante (astfel împărțită pe serii și zile);
- ✓ Anexa nr. 3 - Formularul de înscriere privind participarea la concurs (imprimat față-verso);
- ✓ Anexa nr. 4 - Curriculum Vitae, modelul comun european;
- ✓ Anexa nr. 5 - Model adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată;
- ✓ Anexa nr. 6 - Model declarație cazier judiciar;
- ✓ Anexa nr. 7 - Declarație conform art. 4 din Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

**DIRECTOR GENERAL**

**CÎRCIUMARU NICOLETA - MIOARA**

Str. Prof. Dr. Dimitrie Gerota, Nr.13 , Sector 2 , București  
Tel/fax: 021.305.70.90/021.305.74.  
Email: [Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro](mailto:Date.MunBucuresti.MB@anaf.ro)  
Website: <http://www.anaf.ro/anaf/internet/Bucuresti>