



Salvați Copiii

PROIECT

Statutul Elevului

Capitolul I Dispoziții generale

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Articolul 1

- (1) Prezentul statut reglementează drepturile și îndatoririle elevilor, în calitate de beneficiari primari ai educației, înscriși în unitățile de învățământ de stat, particular și confesional din România.
- (2) Statul asigură cetățenilor României și cetățenilor celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene drepturi egale de acces la toate nivelurile și formele de învățământ preuniversitar precum și la învățarea pe tot parcursul vieții, fără nicio formă de discriminare.
- (3) De aceleași drepturi beneficiază și persoanele care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România, respectiv minorii străini și minorii apatrizi, a căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută, conform legii.
- (4) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar militar beneficiază de drepturile și îndatoririle stipulate în prezentul statut, dacă acestea nu contravin prevederilor Statutului elevului militar.
- (5) Elevii din unitățile de învățământ preuniversitar confesionale beneficiază de drepturile și îndatoririle stipulate în prezentul statut, dacă acestea nu contravin drepturilor și îndatoririlor care decurg din reglementările emise în funcție de specificul dogmatic și canonic al fiecărui cult.
- (6) Elevii înscriși ca elevi audienți beneficiază de drepturile și îndatoririle prevăzute în prezentul statut.
- (7) Antepreșcolarii și preșcolarii, în calitate de beneficiari primari ai educației, au drepturile și îndatoririle prevăzute pentru elevi în legislația în vigoare și în prezentul statut, fiind reprezentați de către părinți/tutori/reprezitanți legali.
- (8) Contractul educațional încheiat de elevul major potrivit art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023 nu poate include alte drepturi și îndatoriri decât cele reglementate în prezentul statut. Contractul educațional se modifică de plin drept la orice modificare a prezentului statut sau a legii.

- (9) Contractul educațional încheiat de părinții, tutorii sau reprezentanții legali ai elevilor, potrivit art. 14 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, vizează doar drepturile și obligațiile acestora și nu se referă la drepturile și îndatoririle elevilor, acestea fiind reglementate exclusiv de prezentul statut, conform art. 105 alin. (4) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Secțiunea a 2-a Calitatea de elev

Articolul 2

Calitatea de elev se dobândește odată cu înscrierea în învățământul primar și se păstrează pe tot parcursul școlarității, până la finalizarea studiilor din învățământul secundar superior liceal, profesional, respectiv terțiar nonuniversitar, conform legii.

Secțiunea a 3-a Comunitatea școlară

Articolul 3

- (1) Elevii împreună cu personalul unității de învățământ fac parte din comunitatea școlară.
- (2) Între elevi și personalul unității de învățământ nu poate exista niciun fel de discriminare.
- (3) Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în mod nediscriminatoriu, inclusiv în situații de întârziere.
- (4) În unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise comportamentele care constau în violența psihologică - bullying.

Articolul 4

- (1) Învățământul preuniversitar este centrat pe elev.
- (2) Toate deciziile care privesc buna funcționare a învățământului preuniversitar sunt luate prin consultarea elevilor și a reprezentanților acestora, ținând cont de interesul superior al elevului.

Articolul 5

- (1) Principiile și valorile comunității școlare și ale sistemului educațional sunt cele stipulate în art. 2 și art. 3 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Toate dispozițiile acestui statut vor fi interpretate și aplicate prin raportarea la aceste principii și valori.

Capitolul II Drepturile elevilor

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Articolul 6

- (1) Elevii, ca membri ai comunității școlare, beneficiază de toate drepturile și îndeplinesc toate îndatoririle pe care le au în calitate de oameni și cetățeni.
- (2) Elevii au dreptul la protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- (3) În vederea asigurării accesului la învățământul obligatoriu, unitățile de învățământ preuniversitar au obligația de a înscrie persoanele care nu dețin un cod numeric personal.

Articolul 7

- (1) Drepturile elevilor prevăzute în prezentul statut sau în legislația în vigoare se exercită în conformitate cu dispozițiile art. 37 - 48 din Codul civil.
- (2) Elevul fără capacitate de exercițiu își exercită drepturile prin reprezentantul său legal. Reprezentantul legal al elevului are obligația să exercite drepturile elevului cu diligență, în conformitate cu interesul superior al copilului. Reprezentantul legal nu poate face acte de dispoziție în numele minorului decât cu autorizarea instanței de tutelă.
- (3) Elevul cu capacitate de exercițiu restrânsă își exercită drepturile singur. Cu toate acestea, elevul cu capacitate de exercițiu restrânsă nu poate realiza acte de dispoziție decât cu încuviințarea ocrotitorului legal și autorizarea instanței de tutelă.
- (4) Elevul cu capacitate de exercițiu deplină își exercită drepturile singur și poate face acte de dispoziție.
- (5) Prin acte de dispoziție se înțelege, în sensul prezentului statut, renunțarea sau înstrăinarea drepturilor prevăzute în prezentul capitol.

Secțiunea a 2-a Drepturi referitoare la imagine, demnitate și personalitate

Articolul 8

- (1) Elevii au dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii.
- (2) Elevii au dreptul la protejarea imaginii sale publice și a vieții sale intime, private și familiale. Este interzisă orice acțiune de natură să afecteze imaginea publică a elevului sau dreptul acestuia la viață intimă, privată și familială.
- (3) Prelucrarea imaginii elevilor de către alți elevi, părinții acestora, cadrele didactice sau unitățile de învățământ se face cu respectarea protecției datelor cu caracter personal și a dreptului la viață privată.

- (4) Elevii au dreptul la respectarea personalității și individualității lor și nu pot fi supuși pedepselor fizice sau altor tratamente umilitoare ori degradante.
- (5) Elevii au dreptul la respectarea nevoilor fiziologice și medicale, inclusiv în timpul orelor de curs.
- (6) Măsurile de disciplinare a elevilor nu pot fi stabilite decât în acord cu demnitatea acestora, nefiind permise sub niciun motiv pedepsele fizice ori acelea care se află în legătură cu dezvoltarea fizică, psihică sau care afectează starea emoțională a acestora.
- (7) Dreptul la imagine, demnitate și personalitate include și dreptul elevilor la propria ținută vestimentară, cât timp aceasta nu este contrară ordinii publice sau bunelor moravuri.
- (8) Elevii au dreptul să solicite accesul la înregistrările sistemului de supraveghere audio-video în vederea dovedirii abaterilor disciplinare ale cadrelor didactice, ale elevilor sau în vederea dovedirii unor infracțiuni.

Articolul 9

- (1) Prevenirea și combaterea violenței psihologice - bullying, ca oricare altă formă de violență asupra copilului în unitatea de învățământ, se realizează de către fiecare unitate de învățământ în parte și în parteneriat cu alte autorități și instituții publice și/sau organizații neguvernamentale cu activități în domeniu, conform reglementărilor în vigoare, prin:
 - a) identificarea situațiilor de bullying;
 - b) semnalarea suspiciunilor sau a situațiilor identificate de bullying;
 - c) colaborarea proactivă a persoanelor responsabile din unitatea de învățământ în echipa multidisciplinară constituită pe caz pentru soluționarea acestuia;
 - d) analiza și soluționarea cazului;
 - e) luarea măsurilor de prevenire a reiterării cazurilor de violență psihologică - bullying împotriva aceleiași victime/asupra altor victime.
- (2) Pentru a asigura o implementare uniformă a mecanismelor ce țin de prevenirea și combaterea bullying-ului și cyberbullying-ului, fiecare unitate de învățământ preuniversitar va asigura implementarea normelor prevăzute în Anexa nr. 2.

Articolul 10

- (1) Identificarea situațiilor de bullying sau cyberbullying asupra elevului în unitățile de învățământ se realizează de către cadrele didactice care interacționează direct cu elevul, pe baza propriilor evaluări și a completării unei fișe prevăzute în Anexa nr. 3 ce va fi transmisă grupului de acțiune antibullying.
- (2) În situația în care elevul este victima bullying-ului sau a cyberbullying-ului din partea personalului unității de învățământ preuniversitar, părintele sau tutorele acestuia va sesiza DJIP sau DMBIP.

- (3) DJIP și DMBIP vor colecta rapoartele de activitate ale grupurilor de acțiune antibullying de la toate unitățile de învățământ pentru a efectua un raport anual privind prevenirea și combaterea bullyingului.
- (4) În situația confirmării situației de bullying prevăzută la alin. (3), rezultatul este comunicat conducerii unității de învățământ, grupului de acțiune antibullying din acea unitate de învățământ și părinților sau reprezentantului legal al elevului-victimă.
- (5) Dacă situația sesizată nu a fost identificată ca bullying, dar se constată urmări fizice sau emoționale asupra elevului, se anunță imediat atât părintele sau reprezentantul/ocrotitorul legal al elevului-victimă, cât și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare, după caz.
- (6) După semnalarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice sunt integrate în echipa multidisciplinară în procesul de management al cazului, de readaptare fizică, psihologică și de reintegrare socială a elevului-victimă, a elevului martor, precum și a elevului cu comportament agresiv.

Articolul 11

- (1) Semnalarea situației de violență psihologică - bullying este procesul prin care o situație de violență asupra unui copil este adusă la cunoștința grupului de acțiune antibullying care va propune directorului unității de învățământ sesizarea autorităților în drept, a DGASPC, a Serviciului public de asistență socială sau a Direcției de asistență socială, abilitate să ia măsuri în interesul elevului-victimă, martor sau elevului cu comportament agresiv și a asigura sau facilita accesul acestuia la servicii specializate în vederea reabilitării;
- (2) Semnalarea suspiciunii sau a oricăror forme de violență, inclusiv a violenței psihologice - bullying se realizează de către cadrele didactice/directorul unității de învățământ, prin completarea și transmiterea către DGASPC a fișei pentru semnalarea obligatorie a situației de violență asupra copilului.

Secțiunea a 3-a Drepturi educaționale

Articolul 12

- (1) Elevii au dreptul de a avea acces la educație de calitate și gratuită, în sistemul de învățământ de stat. Elevii au dreptul garantat la un învățământ echitabil în ceea ce privește înscrierea/admiterea, parcurgerea și finalizarea studiilor, în funcție de parcursul școlar pentru care au optat corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor.
- (2) Dreptul de a beneficia de o educație de calitate în unitățile de învățământ, prin aplicarea corectă a planurilor-cadru de învățământ, parcurgerea integrală a programelor școlare și prin utilizarea de către cadrele didactice a celor mai adecvate strategii didactice, în vederea formării și dezvoltării competențelor cheie și a atingerii obiectivelor educaționale stabilite.

- (3) Elevii au dreptul la cadre didactice apte din punct de vedere psihologic și psihiatric.
- (4) Elevii au dreptul la alfabetizare funcțională.
- (5) Accesul la educație presupune și posibilitatea studierii în limba maternă, accesul la servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, accesul la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile, manuale școlare gratuite.
- (6) Elevilor le sunt asigurate cel puțin două ore de consiliere psihopedagogică pe an.
- (7) Ministerul Educației, prin DJIP/DMBIP, asigură elevilor din învățământul de stat infrastructura și dispozitivele utilizate în sălile de clasă necesare pentru accesarea materialelor digitale de învățare.
- (8) Elevii au dreptul să primească din partea unității de învățământ un dispozitiv cu abonament la internet în vederea accesării învățământului online, Bibliotecii școlare virtuale și Platformei școlare de e-learning „Învățăm în România”. Elevii din învățământul primar au dreptul să primească o tabletă, în timp ce elevii din învățământul secundar au dreptul să primească un laptop.
- (9) Elevii din învățământul de stat și din învățământul obligatoriu particular acreditat/ autorizat și confesional beneficiază de manuale școlare gratuite, atât pentru învățământul în limba română, cât și pentru cel în limbile minorităților naționale.
- (10) Elevii beneficiază de educație gratuită în unitățile de învățământ particular și confesional autorizate care primesc finanțare de bază de la stat.

Articolul 13

- (1) Elevii au dreptul de a învăța în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de elevi.
- (2) În fiecare unitate de învățământ, în folosul elevilor, se asigură funcționarea și dotarea corespunzătoare, după caz, a următoarelor:
 - a) un cabinet medical și un cabinet stomatologic în unitățile de învățământ cu personalitate juridică din sistemul de învățământ preuniversitar;
 - b) o cameră-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic, o bibliotecă, un teren de sport dotat cu vestiare, grupuri sanitare și un laborator de informatică, de științe, tehnologie, inginerie, artă și matematică, denumit în continuare ȘTIAM;
 - c) cabinete de logopedie, cabinete pentru terapii specifice, cabinete de consiliere școlară sau camere-resursă pentru educație specială, pentru care se asigură, după caz, spații corespunzătoare;
 - d) accesul la internet și rețea WI-FI securizată;

- e) recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor în toate sălile în care se desfășoară cursuri.
- (3) Dotarea cu mobilier se face corespunzător vârstei și dezvoltării fizice sau dizabilității copiilor și tinerilor, având în vedere numărul acestora, caracterul activității și destinația încăperilor. În unitățile de învățământ unde activitatea elevilor se desfășoară în două schimburi/ture, mobilierul școlar (pupitru și scaun) va fi astfel conceput încât să fie ușor de reglat în funcție de înălțimea elevilor.
- (4) Conducerea unităților de învățământ are obligația de a repara imediat orice defecțiuni ale mobilierului.
- (5) Se interzice folosirea scaunelor fără spătar în sălile de clasă. Mobilierul din școli și licee trebuie să fie ergonomic.
- (6) Volumul și greutatea manualelor, ale rechizitelor și ale altor materiale necesare în procesul de învățământ, transportate zilnic de elevi la școală și de la școală, trebuie adaptate capacității de efort fizic corespunzătoare vârstei elevilor.
- (7) Elevii din ciclul primar și gimnazial folosesc ghiozdane de spate cu fața posterioară întărită.
- (8) Greutatea conținutului ghiozdanului la toate ciclurile de învățământ nu trebuie să depășească 10% din greutatea copilului.
- (9) Dimensionarea, amplasarea și adaptarea instalațiilor sanitare se realizează în raport cu vârsta și numărul elevilor. Grupurile sanitare pentru elevi sunt separate de cele pentru personal și sunt repartizate proporțional la fiecare palier. În unitățile de învățământ, grupurile sanitare destinate acestora sunt separate pe sexe, inclusiv grupurile sanitare de la vestiarele sălilor de educație fizică.
- (10) Vestibulul grupurilor sanitare este amenajat cu chiuvetă - lavoar cu apă rece, apă caldă, cu săpun lichid, prosop de hârtie, coșuri de gunoi cu capac, pedală și sac menajer. Fiecare toaletă este dotată cu hârtie igienică și coș de gunoi cu capac, pedală și sac menajer, inclusiv produse de igienă menstruală.
- (11) Se interzice amenajarea toaletelor în afara clădirilor în care se desfășoară activitățile didactice.

Articolul 14

- (1) Elevii au dreptul de a învăța în săli adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare, și cu un număr adecvat de elevi și cadre didactice.
- (2) În învățământul preuniversitar, formațiunile de studiu cuprind grupe sau clase, după cum urmează:
- a) învățământul primar: clasa cuprinde, în medie, 16 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 22;
- b) învățământul gimnazial: clasa cuprinde, în medie, 18 elevi, dar nu mai puțin de 10 și nu mai mult de 26;

- c) învățământul liceal, inclusiv dual: clasa cuprinde, în medie, 22 de elevi, dar nu mai puțin de 15 și nu mai mult de 26.

Articolul 15

- (1) Elevii au dreptul la evaluare obiectivă și corectă, cu posibilitatea contestării rezultatelor evaluărilor. Scopurile evaluării sunt orientarea și optimizarea procesului de predare-învățare, precum și gestionarea propriilor rezultate ale învățării. Toate evaluările se realizează pe baza standardelor naționale de evaluare pentru fiecare disciplină, domeniu de studiu și modul de pregătire.
- (2) Elevii și părinții, tutorii sau reprezentanții/ocrotitorii legali ai acestora au dreptul să primească în scris de două ori pe an o informare privind progresele realizate în vederea dobândirii competențelor prevăzute în programa școlară și față de profilul absolventului.
- (3) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele ori reprezentantului legal solicită, verbal, cadrului didactic să justifice rezultatul evaluării, în prezența elevului și a părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal, în termen de maximum 15 zile de la comunicare.
- (4) În situația în care argumentele prezentate de cadrul didactic nu sunt considerate satisfăcătoare, elevul, părintele, tutorele sau reprezentantului legal poate solicita, în scris, conducerii unității de învățământ, reevaluarea lucrării scrise.
- (5) Pentru soluționarea cererii de reevaluare, directorul desemnează alte două cadre didactice de specialitate din unitatea de învățământ preuniversitar, care nu predau la clasa respectivă și care reevaluează lucrarea scrisă.
- (6) Media notelor acordate separat de cadrele didactice prevăzute la alin. (2) este nota rezultată în urma reevaluării. În cazul învățământului primar, calificativul este stabilit prin consens de către cele două cadre didactice.
- (7) În cazul în care nota acordată în urma reevaluării este mai mare, contestația este acceptată. În cazul în care nota este mai mică, contestația este respinsă.
- (8) În cazul acceptării contestației, directorul anulează nota obținută în urma evaluării inițiale. Directorul trece nota acordată în urma contestației și autentifică schimbarea prin semnătură. Calificativul sau nota obținută în urma contestației are caracter definitiv.
- (9) În situația în care în unitatea de învățământ preuniversitar nu există alți învățători/institutori/profesori pentru învățământul primar sau profesori de specialitate care să nu predea la clasa respectivă, pot fi desemnați, de către direcția de învățământ preuniversitar, cadre didactice din învățământul primar sau profesori de specialitate din alte unități de învățământ.

Articolul 16

- (1) Elevii au dreptul de a fi informați cu privire la:
 - a) notele acordate, înaintea consemnării acestora;

- b) planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar;
 - c) rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare;
 - d) actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
 - e) existența și prevederile prezentului statut. În acest sens, conducerile unităților de învățământ asigură aducerea la cunoștință a Statutului Elevilor la începutul fiecărui ciclu de studiu, urmând ca fiecare elev să confirme primirea sub semnătură;
 - f) documentele pe care trebuie să le depună pentru obținerea beneficiilor sociale cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea cererilor și documentelor justificative.
- (2) Elevii au dreptul de a beneficia în mod gratuit de acte și de documente de studii.

Articolul 17

- (1) Elevii au dreptul de a fi susținuți în conformitate cu nevoile educaționale sau sociale în vederea finalizării învățământului obligatoriu.
- (2) Educația elevilor cu tulburări specifice de învățare (TSI), dislexie, disgrafie, disortografie, discalculie, este asigurată prin metode psihopedagogice specifice acestei categorii.
- (3) Statul și unitățile de învățământ preuniversitar sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce privește condițiile de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare.
- (4) Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital.

Articolul 18

- (1) Pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii cu boli cronice, boli maligne sau alte afecțiuni care necesită spitalizare și/sau tratament/monitorizare ori aflați la recuperare se organizează „Școala din spital”, în cadrul căreia procesul de învățământ se realizează individual, în grupe sau clase, în unitatea sanitară în care aceștia sunt în tratament, în monitorizare medicală sau la recuperare.
- (2) Pentru antepreșcolarii, preșcolarii și elevii care, din motive medicale sau din cauza unei dizabilități, sunt nedeplasabili se organizează școlarizare la domiciliu, pe o perioadă determinată, în funcție de nevoile acestora.
- (3) Preșcolarii cuprinși în forma de școlarizare din spital în grupa mare, diagnosticați cu boli cronice invalidante, cu afecțiuni maligne, cu alte boli amenințătoare de viață sau cu afecțiuni care necesită spitalizare îndelungată și/sau imobilizare la domiciliu, li se rezervă loc la clasa pregătitoare în unitatea de învățământ din circumscripția arondată.

Articolul 19

- (1) Elevii au dreptul de a decide, în funcție de vârstă, disciplinele din Curriculumul la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ), tipul și forma de învățământ pe care le va urma, în concordanță cu nevoile și interesele de învățare ale elevilor, cu specificul școlii și cu nevoile comunității locale/partenerilor economici.
- (2) Elevii au dreptul de a participa la disciplinele din CDEOȘ organizate pe grupe/clase de elevi formate special în acest sens.
- (3) Elevii au dreptul de a beneficia de școlarizare în limba maternă.
- (4) Elevii au dreptul de a studia o limbă de circulație internațională, în regim bilingv, începând cu învățământul primar.
- (5) Elevii au dreptul la educație diferențiată, pe baza pluralismului educațional, în acord cu particularitățile de vârstă și cu cele individuale.
- (6) Elevii cu performanțe școlare deosebite și cei declarați repetenți pot promova 2 ani de studii într-un an școlar.
- (7) Elevii au dreptul de a participa, fără nicio discriminare și doar din proprie inițiativă, fără a fi obligați de cadrele didactice sau de conducerea unității de învățământ, la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau unitățile de educație extrașcolară.
- (8) Elevii au dreptul la ore de consiliere și orientare efective.
- (9) Elevii au dreptul de a întrerupe și relua studiile care nu fac parte din învățământul general obligatoriu și de a beneficia de transfer între tipurile de învățământ, în conformitate cu legislația în vigoare.
- (10) Participarea elevilor la competițiile școlare aprobate de Ministerul Educației și la competițiile care sunt organizate în unitățile de învățământ preuniversitar este gratuită, fiind interzisă perceperea de taxe sau orice alte contribuții, cum ar fi realizarea unor donații sau achiziționarea de materiale.

Articolul 20

- (1) Elevii au dreptul de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ.
- (2) Elevii cu dificultăți de învățare sau care înregistrează rămâneri în urmă în învățare, inclusiv copiii români veniți din afara granițelor țării, în raport cu prevederile curriculare, au dreptul la participarea în cadrul programului “Învățare remedială”;
- (3) În situații justificate, cum ar fi necesitatea pregătirii elevilor pentru examene de corigență sau de încheiere a situației școlare sau pentru actualizarea și îmbunătățirea competențelor, în perspectiva deschiderii noului an școlar, activitățile remediale se pot desfășura și pe durata vacanței școlare sau a zilelor libere, la decizia consiliului de administrație al unității de învățământ, cu consultarea elevilor și ai părinților.

Articolul 21

- (1) Înscrierea elevului pentru a frecventa orele de religie se face prin cererea scrisă a elevului sau reprezentantului legal, pentru elevul fără capacitate de exercițiu.
- (2) În situația în care, pentru un nivel de clasă, au fost depuse cereri de frecventare a orei de Religie pentru mai multe culte, conducerea unității de învățământ organizează predarea disciplinei Religie prin gruparea elevilor de la nivelul de clasă respectiv în mai multe formațiuni de studiu, corespunzătoare cultelor pentru care există solicitări, cu respectarea prevederilor legale referitoare la efectivele formațiunilor de elevi.
- (3) În situația în care numărul solicitărilor de frecventare a orei de Religie pentru un anumit cult, depuse de elevii de la același nivel de clasă, nu permite constituirea formațiunii de studiu pentru disciplina Religie cu respectarea efectivului minim prevăzut de lege, studierea disciplinei Religie pentru cultul respectiv se poate face și în regim simultan.
- (4) În cazul în care numărul mic de cereri depuse la unitatea de învățământ pentru frecventarea orei de Religie pentru un anumit cult sau alte motive obiective nu permit organizarea predării disciplinei Religie pentru acel cult în niciuna din situațiile menționate anterior, elevii cărora nu li s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină pot să participe la studiul Religiei în cadrul instituției de cult propriu.
- (5) Schimbarea acestei opțiuni se face tot prin cererea scrisă a elevului sau a reprezentantului legal, pentru elevul fără capacitate de exercițiu.
- (6) În cazul în care elevul nu frecventează orele de religie, situația școlară se încheie fără disciplina Religie. În mod similar se procedează și pentru elevul căruia, din motive obiective, nu i s-au asigurat condițiile pentru frecventarea orelor la această disciplină.
- (7) Elevului care nu frecventează orele de religie i se va asigura posibilitatea prezenței în alte spații ale unității de învățământ, pe durata derulării cursurilor. Ora de religie se va introduce în orarul unității de învățământ la începutul sau sfârșitul programului.

Articolul 22

- (1) În învățământul preuniversitar obligatoriu, începând cu grupa mică din învățământul preșcolar, educația specială se va realiza în baza unui sistem de sprijin pe 4 niveluri, astfel:
 - a) sprijin special de nivel I - bazal;
 - b) sprijin special de nivel II - suplimentar;
 - c) sprijin special de nivel III - intensiv;
 - d) sprijin special de nivel IV - special.
- (2) Sprijinul special de nivel I - bazal - reprezintă o formă de educație specială de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu CES, inclusiv dizabilitați și tulburări specifice de învățare, în urma evaluării complexe, care urmează curriculumul învățământului de masă, în sala de clasă, prin flexibilizarea predării cadrului didactic de la clasă, în unitatea de învățământ, prin acces la instrumente compensatorii/de dispensare și/sau utilizare de tehnologii asistive.

- (3) Elevii cu nivel de sprijin I - bazal - beneficiază de asistență psihopedagogică și de intervenții de specialitate din partea echipei multidisciplinare, cu profesori-logopezi, profesori psihopedagogi, profesori kinetoterapeuți, profesori-consilieri școlari, profesori-psihologi școlari, analiști comportamentali, asistenți sociali, după caz, precum și de activități pentru sprijin educațional oferite de către cadre didactice de sprijin și itinerante, în raport cu nevoile acestora, în spații dedicate, inclusiv din centrele școlare de educație incluzivă, din CJRAE/CMBRAE sau din unități de învățământ liceal special.
- (4) Sprijinul special de nivel II - suplimentar - reprezintă o formă de educație specială de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu CES, inclusiv cu dizabilități și tulburări specifice de învățare, inclusiv cei aflați anterior în nivelul de sprijin I - bazal care necesită adaptări curriculare parțiale, activități de suport educațional individualizat sau în grupuri de lucru mici, asigurat de cadre didactice de sprijin, în timpul și în afara orelor de curs, în sala de clasă și/sau în camerele-resursă pentru suport educațional și psihopedagogic și alte spații dedicate, inclusiv din centrele școlare de educație incluzivă, din CJRAE/CMBRAE sau din unități de învățământ special.
- (5) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin II - suplimentar - beneficiază de o reducere a componentei curriculare cu cel mult 20%, flexibilizând programul/orarul școlar pentru a permite activități terapeutice cu specialiștii din partea echipei multidisciplinare, profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, profesori psihopedagogi, profesori kinetoterapeuți, profesori-psihologi școlari, analiști comportamentali, asistenți sociali, după caz, precum și activități pentru sprijin educațional oferite de către cadre didactice de sprijin și itinerante, după caz, în spații dedicate, inclusiv din centrele de educație incluzivă CJRAE/CMBRAE sau de unități de învățământ special. La acest nivel, în funcție de nevoi, preșcolarii/elevii pot beneficia de serviciile unui asistent personal, ale unui facilitator și ale unui interpret mimico-gestual.
- (6) Sprijinul special de nivel III - intensiv - reprezintă o formă de educație specială de care beneficiază preșcolarii/elevii identificați cu cerințe educaționale speciale, inclusiv dizabilități, care urmează:
- a) curriculumul pentru învățământul de masă, adaptat pentru toate ariile curriculare, activități de sprijin sporit între 2-4 ore/săptămână, realizate de cadrul didactic de sprijin, și intervenții individualizate specifice, precum și intervenții din partea echipei multidisciplinare de profesori-consilieri școlari, profesori-logopezi, profesori psihopedagogi, profesori kinetoterapeuți, profesori-psihologi școlari, analiști comportamentali, asistenți sociali, după caz, precum și activități pentru sprijin educațional oferite de către cadre didactice de sprijin și itinerante, după caz, în spații dedicate;
 - b) un curriculum modificat și programe speciale, precum și intervenții individualizate complexe și integrate.
- (7) Preșcolarii și elevii cu nivel de sprijin III - intensiv:

- a) desfășoară cel mult 70% din activitățile de învățare în spații speciale din cadrul unităților de învățământ preuniversitar, în grupuri reduse, sau în unități de învățământ special, inclusiv în centre școlare de educație incluzivă;
 - b) participă la activități limitate de educație generală, în funcție de propriul profil.
- (8) Sprijinul special de nivel IV - special - reprezintă o formă de educație specială care se desfășoară în unități de învățământ special. Preșcolarii/Elevii desfășoară activități de învățare, terapii educaționale complexe și integrate și terapii specifice din partea echipei multidisciplinare de profesori-logopezi, profesori psihopedagogi și profesori kinetoterapeuți, implementate de către cadre didactice în unitățile de învățământ special, pentru preșcolarii/elevii cu CES și/sau cu dizabilități ale căror obiective de creștere, dezvoltare sau învățare nu pot fi atinse prin alte măsuri de sprijin educațional incluziv.

Articolul 23

- (1) Elevii au dreptul la odihnă și vacanță.
- (2) În orarul școlar, numărul zilnic de ore de activitate nu trebuie să depășească următoarele limite:
 - a) pentru învățământul primar: 4 ore pe zi;
 - b) pentru învățământul gimnazial: 5 ore pe zi;
 - c) pentru învățământul liceal și tehnologic: 6 ore pe zi.
- (3) Orarul zilnic nu va cuprinde pauze între orele de curs mai mari de 20 de minute.
- (4) Cursurile pentru elevii din clasa pregătitoare și din clasele I și a II-a nu vor începe înainte de ora 8.00 și nu se vor termina mai târziu de ora 14.00. Pentru restul claselor, programul elevilor începe după ora 8:00 și nu depășește ora 19:00.
- (5) În învățământul primar, ora de curs este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 20 de minute după cea de-a doua oră de curs. În situațiile în care clasele din învățământul primar funcționează împreună cu alte clase din nivelurile superioare de învățământ, ora de curs este de 50 de minute, iar în ultimele 5 minute se organizează activități de tip recreativ.
- (6) Pentru clasele din învățământul gimnazial, liceal și postliceal, ora de curs este de 50 de minute, cu o pauză de 10 minute după fiecare oră. După a treia oră de curs se poate stabili o pauză de 15-20 de minute.
- (7) În învățământul special, durata orei de curs și a activităților de terapii specifice este de 45 de minute, cu o pauză de 15 minute după fiecare oră și o pauză de 30 de minute după cea de-a doua oră de curs.
- (8) Activitatea de scriere nu se desfășoară la clasa pregătitoare și clasele I-II la prima oră.
- (9) Orele de educație fizică nu se efectuează în prima oră a turei de după-amiază.
- (10) Orele de desen, mai ales de desen tehnic, se vor efectua în perioadele de timp în care elevii beneficiază de iluminatul natural.

- (11) Este interzisă situarea a două ore consecutive ale aceluiași obiect de studiu.
- (12) Evaluările planificate nu se pot stabili în două zile școlare consecutive și nici două evaluări în aceeași zi.
- (13) Elevii trebuie să beneficieze de timp liber suficient pentru odihnă și vacanță, să participe în mod liber la activități recreative și la activități culturale, artistice și sportive ale comunității.
- (14) Elevii au dreptul la o vacanță de 2 săptămâni după 7 săptămâni consecutive de cursuri.

Articolul 24

- (1) La propunerea cadrului didactic, elevii pot consolida materia în mod suplimentar, prin realizarea unor teme, exerciții, referate sau proiecte. Aceste activități nu pot avea loc la clasa pregătitoare.
- (2) Timpul dedicat acestor activități nu poate depăși cumulativ o oră pe zi, în învățământul primar, și două ore pe zi, în învățământul gimnazial și liceal.
- (3) Activitățile prevăzute la alin. (1) nu pot fi evaluate de către cadrul didactic, însă pot constitui un reper cu privire la înțelegerea conținutului și competențelor aferente disciplinei predate în vederea adaptării activităților didactice.
- (4) Prin excepție de la alin. (3), referatele și proiectele pot fi evaluate de către cadrul didactic, dacă se comunică acest fapt la momentul stabilirii referatelor sau proiectelor.

Secțiunea a 4-a Drepturi privind tratamentul egal și nediscriminatoriu

Articolul 25

- (1) Elevii au dreptul de a fi protejați împotriva discriminărilor. În acest sens, elevii beneficiază de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ.
- (2) Elevii au dreptul de a avea profesori repartizați la clasă în mod nediscriminatoriu.
- (3) Unitatea de învățământ preuniversitar se va asigura că niciun elev nu este supus discriminării sau hărțuirii pe criterii de rasă, etnie, limbă, religie, sex, convingeri, dizabilități, naționalitate, cetățenie, vârstă, orientare sexuală, stare civilă, cazier, tip de familie, situație socioeconomică, probleme medicale, capacitate intelectuală sau alte criterii cu potențial discriminatoriu.
- (4) Unitățile de învățământ nu pot discrimina elevii pe motive vestimentare, de rudenie, cerințe sau nevoi speciale.
- (5) Elevii au dreptul la cadre didactice care să nu se afle în conflict de interese.
- (6) Elevii cu cerințe educaționale speciale, integrați în învățământul de masă, au aceleași drepturi ca și ceilalți elevi.

- (7) În învățământul preuniversitar este interzisă segregarea școlară pe criteriul etnic, al dizabilității sau al CES, pe criteriul statutului socioeconomic al familiilor, al apartenenței la o categorie defavorizată, al mediului de rezidență sau al performanțelor școlare ale elevilor. Segregarea școlară este interzisă la toate nivelurile.
- (8) Unitățile de învățământ nu pot stabili drept criterii de admitere sau pentru menținerea calității de elev o anumită medie minimă.
- (9) Clădirile unităților de învățământ vor fi adaptate conform prevederilor legale în domeniu, astfel încât să permită accesul neîngrădit al persoanelor cu handicap.

Articolul 26

- (1) Pentru a asigura respectarea principiului desegregării școlare și al combaterii oricăror forme de discriminare asumat la nivelul sistemului național de învățământ, la începutul nivelului de învățământ, formațiunile de studiu se vor constitui prin distribuție aleatorie a elevilor, acolo unde există mai multe clase pe an de studiu. Procedura de distribuție aleatorie va fi stabilită prin ordin al ministrului educației.
- (2) Segregarea este o formă gravă de discriminare prin care se restrânge sau se înlătură recunoașterea, folosința sau exercitarea, în condiții de egalitate, a dreptului la educație, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale, precum și a drepturilor recunoscute de lege în domeniul educației, având drept consecință accesul inegal al copiilor la o educație de calitate și încălcarea demnității umane.
- (3) Prin segregare școlară se înțelege acel tip de discriminare săvârșită în cadrul unei unități de învățământ, prin separarea fizică a antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând unui grup definit conform alin. (3) pe grupe/clase/clădiri/structuri/bănci, astfel încât procentul antepreșcolarilor, preșcolarilor sau elevilor aparținând grupului respectiv din totalul elevilor din grupă/clasă/clădire este disproporționat în raport cu procentul pe care copiii aparținând grupului respectiv îl reprezintă în totalul populației de vârstă corespunzătoare unui ciclu de educație în respectiva unitate administrativ-teritorială.

Articolul 27

- (1) În cadrul procesului de învățământ, indiferent de nivelul acestuia, elevii cu dizabilități au dreptul la:
 - a) servicii educaționale de sprijin;
 - b) dotarea cu echipament tehnic adaptat cerințelor educaționale ale persoanei cu dizabilități, inclusiv aplicații informatice sau dispozitive pentru transformarea textului scris/vorbit în forme alternative de comunicare vizuală, auditivă, augmentativă, după caz.
 - c) adaptarea mobilierului din sălile de curs;
 - d) manuale școlare și cursuri în format accesibil pentru elevii și studenții cu deficiențe de vedere;
 - e) utilizarea echipamentelor și softurilor asistive în susținerea examenelor de orice tip și nivel;

- f) accesibilizarea clădirilor în care își desfășoară activitatea unitățile și instituțiile de învățământ prin asigurarea, în interiorul acestora, a adaptărilor specifice fiecărui tip de handicap, fără ca enumerarea să fie limitativă, după cum urmează:
- (i) pentru persoanele cu dizabilități locomotorii și cu mobilitate redusă: rampe și/sau, după caz, sisteme electronice ori automatizate de acces, elevatoare sau lifturi;
 - (ii) pentru persoanele cu dizabilități vizuale sau cu dificultăți de vedere, inclusiv cu surdocecitate: sisteme acustice de ghidaj și hărți tactile;
 - (iii) pentru persoanele cu dizabilități auditive: sisteme de avertizare vizuală și amplificatoare electronice de sunet pentru protezele auditive;
 - (iv) pentru persoanele cu dizabilități mintale și psihice: sistem de ghidaj în limbaj ușor de citit;
- g) asigurarea de către unitățile și instituțiile de învățământ cel puțin a unei toalete accesibilizate pentru persoanele cu dizabilități.
- (2) Elevii cu dizabilități, împreună cu asistenții personali și asistenții personali profesioniști, după caz, au dreptul la locuri gratuite în tabere de odihnă, o dată pe an, indiferent de forma de învățământ.
- (3) Elevii cu dizabilități și/sau cerințe educative speciale beneficiază gratuit de masă și cazare în internatele școlare.

Secțiunea a 5-a Drepturi de asociere și de exprimare

Articolul 28

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de asociere:

- a) dreptul de a forma, adera și participa la grupuri, asociații, structuri sau mișcări care promovează interesele elevilor, inclusiv la grupuri și organizații non-formale, economice, sociale, recreative, culturale sau altele asemenea, în condițiile legii;
- b) dreptul la reuniune, în afara orarului zilnic. Activitățile pot fi organizate în unitatea de învățământ preuniversitar, la cererea grupului de inițiativă, numai cu aprobarea consiliului de administrație. Exercițarea dreptului la reuniune nu poate fi supusă decât acelor limitări care sunt prevăzute de lege și care sunt necesare într-o societate democratică, în interesul siguranței naționale, al ordinii publice, pentru a proteja sănătatea și moralitatea publică sau drepturile și libertățile altora;
- c) dreptul de a participa la ședințele Consiliului elevilor, în condițiile prevăzute de prezentul statut;
- d) dreptul de a fi ales și de a alege reprezentanți, fără nicio limitare sau influențare din partea personalului didactic sau administrativ.

Articolul 29

- (1) Elevii au dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți.
- (2) Elevii beneficiază de următoarele drepturi de exprimare:
 - a) dreptul de a publica reviste, ziare, broșuri și alte materiale informative, precum și de a le distribui elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar, fără obligația unității de învățământ de a publica materialele. Este interzisă publicarea și distribuirea de materiale care aduc atingere securității naționale, ordinii publice, drepturilor și libertăților cetățenești, care constituie atacuri xenofobe, denigratoare sau discriminatorii.
 - b) dreptul la protest, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, în mod pașnic;
 - c) dreptul de a oferi feedback, după parcurgerea primelor două sau trei intervale de cursuri din anul școlar, cadrelor didactice care predau la clasă, prin fișe anonime sau prin intermediul unor chestionare online care trebuie să asigure anonimitatea și securitatea informațiilor elevilor și a cadrelor didactice;
 - d) dreptul de a fi consultați în procesul de elaborare a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului de ordine interioară din unitatea de învățământ la care acesta este înmatriculat.
 - e) dreptul de a participa în procesul de elaborare și dezbateră a actelor normative;
 - f) dreptul elevilor de a participa la co-crearea și la împlinirea viziunii, misiunii și valorilor fiecărei unități de învățământ.

Articolul 30

- (1) Feedbackul reprezintă colectarea anonimă de informații despre reacțiile elevilor la procesul de predare-învățare-evaluare și despre relația elev-profesor. Feedbackul nu reprezintă judecăți de valoare, dar este specific activității didactice, fiind utilizat ca instrument de bază pentru îmbunătățirea actului educațional.
- (2) Scopul colectării feedbackului este creșterea calității procesului educațional și a rezultatelor acestuia, precum și îmbunătățirea relațiilor dintre părțile implicate în acest proces, pentru a asigura un act educațional incluziv și de calitate, centrat pe elev.
- (3) Feedbackul acordat permite aprecierea de către cadrele didactice a calității procesului de predare-învățare-evaluare din perspectiva elevilor, în scopul calibrării practicilor de la clasă, astfel încât să răspundă optim nevoilor de învățare ale beneficiarilor primari ai educației.
- (4) Feedbackul se acordă prin intermediul unei fișe de feedback, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezentul statut. Fișa prevăzută în Anexa nr. 1 poate fi completată cu alte aspecte considerate relevante de cadrul didactic care solicită feedbackul sau de către consiliul de administrație al unității de învățământ.
- (5) Feedbackul se poate acorda începând cu luna februarie a fiecărui an, conform deciziei consiliului de administrație, ținându-se cont de structura anului școlar. Cadrele didactice pot solicita feedback suplimentar și pe parcursul anului școlar, prin aplicarea altor instrumente.

- (6) Cadrele didactice primesc feedback doar de la elevii claselor unde sunt încadrate, exclusiv referitor la activitatea didactică de predare-învățare-evaluare, fără a se raporta la activitățile extracurriculare și extrașcolare derulate de către acestea.

Articolul 31

- (1) Fiecare profesor diriginte notifică elevii și directorul unității de învățământ cu privire la ziua/zilele în care se va colecta feedback de la fiecare clasă, fie în format online, folosind dispozitivele proprii sau echipamente puse la dispoziție de către unitatea de învățământ, fie în format fizic, utilizând formularul prevăzut la Anexa nr. 1 puse la dispoziție de către unitatea de învățământ.
- (2) Fișele completate în format fizic sunt colectate de profesorul diriginte, care le analizează și transmite rezultatele agregate cadrelor didactice vizate în termen de 10 (zece) zile de la colectare, respectând confidențialitatea și caracterul anonim al acestora.
- (3) Rezultatele colectate online ajung direct la profesorul vizat, în format agregat, dacă soluția tehnologică aleasă permite acest lucru în condiții de garantare a confidențialității și anonimatului. În cazul în care aceste condiții nu sunt garantate, se aplică prevederile alin. (2).

Articolul 32

- (1) Cadrul didactic va analiza rezultatele primite de la profesorul diriginte sau agregate din procesarea automată a răspunsurilor.
- (2) Pentru a înțelege, corecta sau îmbunătăți aspectele problematice semnalate de elevi, cadrul didactic va discuta cu elevii de la fiecare clasă rezultatele analizei.
- (3) Profesorul diriginte analizează rezultatele la nivel de clasă și redactează un raport general pe clasă care este supus dezbaterii cadrelor didactice din consiliul clasei și este transmis elevilor clasei respective.
- (4) Cadrele didactice au acces doar la raportul general pe clasă/formațiune de studiu la care predau.
- (5) În vederea identificării unor modalități de îmbunătățire a calității procesului educațional și a relațiilor dintre părțile implicate, la nivel de unitate de învățământ, directorul unității poate solicita consiliului profesoral rezultatele procesului de analiză a feedbackului, în limita prevederilor regulamentului de organizare și funcționare a unității. Este interzisă solicitarea selectivă, adresată doar anumitor cadre didactice, a acestor rezultate.
- (6) Unitatea de învățământ va întocmi în luna martie a fiecărui an o situație privind respectarea dreptului elevilor de a acorda feedback care include numărul de fișe care trebuiau colectate și gradul de colectare a acestora. Această situație va include și o sinteză analizei calitative a feedbackului oferit, precum și planul de măsuri asumat de consiliul de administrație ce urmează a fi implementat pentru valorificarea feedbackului, în vederea creșterii calității procesului de învățare și a siguranței în mediul școlar.

- (7) Situația prevăzută la alin. (6) va fi publicată pe pagina web a instituției de învățământ și va fi transmisă către DJIP/DMBIP.
- (8) DJIP sau DMBIP va publica anual, un raport privind respectarea dreptului elevilor de a acorda feedback care include numărul de fișe care trebuiau colectate și gradul de colectare a acestora la nivelul rețelei unităților de învățământ.

Articolul 33

- (1) Este interzisă constrângerea sau sancționarea elevilor, atât în timpul procesului de acordare a feedbackului semestrial, cât și în urma acestuia, în baza opiniilor exprimate de către aceștia.
- (2) Orice elev poate sesiza nereguli apărute în cadrul procesului de colectare a feedbackului semestrial fie consiliilor elevilor, conform procedurilor proprii, fie conducerii unității de învățământ.

Secțiunea a 6-a Drepturi sociale și culturale

Articolul 34

- (1) Elevii beneficiază de următoarele drepturi și facilități la transport:
 - a) dreptul de a beneficia de gratuitate, pe tot parcursul anului școlar, inclusiv în timpul vacanțelor școlare, la serviciile publice de transport public local, inclusiv metropolitan și județean, rutier, naval, cu metroul, precum și feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a;
 - b) dreptul elevilor care nu sunt școlarizați în satul, comuna, orașul sau municipiu de domiciliu și care nu beneficiază de existența serviciilor de transport public de a beneficia de o sumă forfetară lunară. Suma forfetară lunară trebuie să acopere cheltuielile lunare cu transportul elevilor, ținând cont de inexistența serviciilor de transport public.
- (2) Elevii beneficiază de toate facilitățile la transport în baza cardului național de elev, distribuit gratuit la începutul fiecărui ciclu de învățământ, sau prin orice alt înscris emis de unitatea de învățământ din care rezultă calitatea de elev.

Articolul 35

- (1) Elevii din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de următoarele tipuri de burse:
 - a) bursă socială pentru elevii din medii dezavantajate socioeconomic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, respectiv elevilor minori aflați în risc de excludere socială neangajați pe piața muncii și înscriși în formele de învățământ cu frecvență redusă sau în programele educaționale de tip "A doua șansă", în vederea participării la activitățile didactice și a prevenirii abandonului școlar, precum și pentru elevii din mediul rural, care sunt

- școlarizați într-o altă localitate decât cea de domiciliu. Aceasta se acordă lunar, conform procedurii stabilite în metodologia-cadru de acordare a bursei;
- b) bursă de merit pentru minimum 30% dintre elevii din fiecare clasă de gimnaziu și liceu, pentru elevii care au obținut premiul I la concursurile naționale recunoscute și nefinanțate de Ministerul Educației, pentru elevii care au câștigat medalii de aur la campionatele naționale organizate de federațiile sportive naționale în sportiv olimpice, precum și pentru alte categorii de elevi cu performanțe educaționale, artistice sau sportive, acordate lunar cu respectarea criteriilor și condițiilor stabilite prin metodologia-cadru de acordare a bursei;
 - c) bursă tehnologică pentru elevii care urmează învățământul tehnologic, acordată lunar tuturor elevilor care se încadrează în specializările și condițiile stabilite prin metodologia-cadru de acordare a bursei;
 - d) bursă de excelență olimpică I pentru elevii care obțin premiile I, II, III și mențiune la olimpiadele școlare internaționale, campionatele sportive școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației și la Jocurile Olimpice. Aceasta se acordă lunar, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției, cu excepția elevilor din ultimul an de studii care primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;
 - e) bursă de excelență olimpică II pentru elevii care obțin premiile I, II, III și mențiune la olimpiadele școlare naționale organizate și finanțate de Ministerul Educației. Aceasta se acordă lunar, pe întreaga durată a anului școlar următor obținerii distincției, cu excepția elevilor din ultimul an de studii care primesc un premiu în cuantum egal cu valoarea cumulată a bursei pentru un an școlar;
 - f) mamele minore reintegrate într-o unitate de învățământ beneficiază de o bursă lunară, pe perioada desfășurării activităților didactice, cu condiția frecventării orelor de curs.
- (2) Elevii din învățământul preuniversitar particular și confesional beneficiază de următoarele tipuri de burse finanțate de la bugetul de stat:
- a) bursa socială prevăzută la alin. (1) lit. a), dacă sunt școlarizați fără taxe;
 - b) bursa tehnologică prevăzută la alin. (1) lit. c), dacă se încadrează în specializările și condițiile din metodologia-cadru;
 - c) bursele de excelență prevăzute la alin. (1) lit. d) și e).

Articolul 36

Elevii cu cerințe educaționale speciale (CES) beneficiază de următoarele drepturi sociale:

- a) dreptul ca elevii cu cerințe educaționale speciale, școlarizați în unitățile de învățământ special sau de masă, inclusiv cei școlarizați în alt județ decât cel de domiciliu să beneficieze de vouchere educaționale în cuantum fix pentru servicii de sprijin, intervenții psihopedagogice și materiale-suport sau de asistență socială constând în alocație zilnică de hrană, a cazarmamentului, de rechizite școlare, de îmbrăcăminte și de încălțăminte, în cuantum egal cu cel pentru copiii aflați în sistemul de protecție a copilului, precum și de găzduire gratuită

în internate sau în centrele de asistare pentru copiii cu cerințe educaționale speciale din cadrul direcțiilor generale de asistență socială și protecția copilului județene/a municipiului București;

- b) dreptul la un plan educațional personalizat, parte a portofoliului educațional, care include servicii pentru familie, servicii psihologice și servicii de asistență psihopedagogică, servicii de sprijin în învățare, terapii specifice, kinetoterapie și facilitare, după modelul reglementat prin ordin al Ministerului Educației;
- c) ateliere protejate în vederea obținerii unei calificări și a integrării în viața activă, organizate de Ministerul Educației împreună cu Ministerul Muncii.

Articolul 37

- (1) Elevii aflați în risc de abandon școlar beneficiază de următoarele drepturi:
 - a) dreptul de a participa cu prioritate la programul “Școală după școală”, la programul național “Învățare remedială”, la activitățile de consiliere psihopedagogică;
 - b) dreptul la un plan educațional personalizat, parte a portofoliului educațional, care include servicii pentru familie, servicii psihologice și servicii de asistență psihopedagogică, servicii de sprijin în învățare și orice alt tip de intervenție necesară în vederea prevenirii abandonului și asigurării dreptului la educație de calitate;
 - c) dreptul de a primi o masă sănătoasă, în scopul sprijinirii participării la educație a tuturor copiilor, în conformitate cu hotărârea guvernului de instituire a Programului național “Masă Sănătoasă”;
 - d) dreptul de a beneficia de tabere gratuite în centrele de agrement aflate în domeniul statului;
 - e) dreptul de a beneficia de măsuri integrate de suport educațional și socioeconomic prin oferta școlară și prin servicii complementare pentru elevii aflați în risc de excluziune socială, în scopul asigurării accesului, participării și creșterii calității rezultatelor școlare;
 - f) dreptul elevilor gravide și a elevilor părinți de a beneficia, cu prioritate, de asistență medicală specifică în cabinetele de medicină școlară și în cabinete specializate, activități de învățare remedială, activități în cadrul programelor “Școală după școală” și “A doua șansă”, consiliere psihologică, administrativă și școlară ce cuprinde inclusiv sprijinul unui mediator școlar, consiliere sanitară;
 - g) dreptul elevilor gravide și a elevilor părinți de a înscrie copilul în sistemul antepreșcolar din apropierea unității de învățământ sau de transfer în cadrul unei alte unități de învățământ care are în structură nivelul antepreșcolar în vederea înscrierii copilului;
 - h) dreptul elevilor gravide și a elevilor părinți care întâmpină dificultăți financiare de a fi sprijiniți financiar pentru asigurarea necesarului de rechizite, haine sau alte resurse necesare pentru a participa la cursuri, în conformitate cu metodologia specifică privind școlarizarea elevilor gravide și a elevilor părinți.

- (2) Elevii beneficiari de măsuri sociale de sprijin au dreptul la păstrarea confidențialității asupra identității, a datelor cu caracter personal și a informațiilor referitoare la situația de dificultate în care se află.

Articolul 38

- (1) Elevii au dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat. Starea de sănătate a elevilor este examinată anual și monitorizată pe tot parcursul anului școlar, pe baza metodologiei aprobate prin ordin comun al Ministerului Educației și al Ministerului Sănătății.
- (2) Elevii beneficiază de programe de educație pentru sănătate în vederea dezvoltării capacităților psihoemoționale, a competențelor sociale și interpersonale, respectiv pentru prevenirea contractării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor;

Articolul 39

- (1) Elevii au dreptul de a beneficia de tabere sportive sau de creație artistică, stagii de pregătire sportivă, competiții sportive sau concursuri sportive ori artistice, campionate școlare, naționale și internaționale și festivaluri, organizate de Ministerul Educației.
- (2) Elevii cazați în internate, cu excepția celor înscriși în învățământul postliceal, beneficiază de gratuitate la masă și cazare, în baza regulamentelor de organizare și funcționare ale unităților de învățământ.
- (3) Elevii beneficiază de acces gratuit în spațiile și pe terenurile de sport exterioare ale unităților de învățământ care fac parte din domeniul public al localităților în vederea practicării de activități fizice și sportive, conform legii.

Articolul 40

Elevii beneficiază de următoarele drepturi de acces la servicii culturale:

- a) dreptul la tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, la concerte, la spectacole de teatru, de operă, de film și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituțiile publice, conform legii, urmând ca actele administrative care privesc politica tarifară a acestor instituții să includă aceste facilități;
- b) dreptul la un voucher cultural care poate fi folosit pentru servicii și evenimente culturale precum concerte, intrări în muzee, cărți sau excursii cu tematici culturale sau istorice;

Secțiunea a 7-a Alte drepturi

Articolul 41

Elevii beneficiază și de următoarele drepturi:

- a) dreptul de a folosi toate căile de acces, defluire și circulație ale unității de învățământ;
- b) dreptul de a primi răspuns la solicitările pentru informații de interes public, în conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- c) dreptul de a le fi înregistrate toate documentele transmise în format letric sau electronic, pe tot parcursul programului de lucru;
- d) dreptul de proprietate intelectuală asupra rezultatelor obținute prin activitățile de cercetare-dezvoltare, creație artistică și inovare, conform legislației în vigoare și, unde este cazul, contractelor dintre părți;
- e) dreptul de a beneficia de protecție în cazul semnalării unei încălcări a prezentului statut sau a altor încălcări ale legii care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă
- f) dreptul de a sesiza în scris fapte ce pot constitui abateri disciplinare săvârșite de personalul didactic angajat, prin înregistrarea sesizării la secretariatul unității de învățământ. În cazul în care faptele au fost săvârșite de personalul de conducere, de îndrumare și control din învățământul preuniversitar, sesizarea va fi adresată secretariatului DJIP/DMBIP;
- g) dreptul de a participa în grupul de acțiune antibullying în vederea îmbunătățirii climatului educațional, respectiv pentru prevenirea și diminuarea fenomenului de bullying;
- h) dreptul de a le fi motivate absențele realizate din motive medicale, participarea la activități extrașcolare, participarea la concursuri și olimpiade școlare, activități de voluntariat, activități ale consiliului elevilor și asociațiilor reprezentative ale elevilor, în baza documentelor justificative prezentate, cum ar fi adeverințe medicale sau alte adeverințe ori certificate, fără a exista o limită în acest sens;
- i) dreptul de a utiliza orice dispozitiv pentru a proba săvârșirea unei fapte ilicite sau abuzive, indiferent de cine este realizată sau dacă este realizată împotriva propriei persoane, a unui alt elev sau împotriva unui cadru didactic.

Secțiunea a 8-a Protecția elevilor pentru sesizări în interes public

Articolul 42

- (1) Pentru a proteja elevii care efectuează în nume propriu sau prin părinte, tutore sau reprezentant legal ori convențional o sesizare, ori divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii obținute în contextul participării la activitatea educațională, fiecare unitate de învățământ, precum și la nivelul DJIP sau DMBIP, va desemna o persoană responsabilă pentru colectarea și gestionarea acestor sesizări.
- (2) Persoana desemnată cu primirea sesizărilor are obligația de a ține un registru care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale elevului, obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

- (3) În cazul în care pentru sesizări se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului persoanei care a transmis sesizarea sau printr-o transcriere completă și exactă a conversației.
- (4) În cazul în care persoana care a transmis sesizarea solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului persoanei care a făcut sesizarea. Persoana desemnată oferă persoanei care a făcut sesizarea posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.
- (5) În cazul în care persoana care a făcut sesizarea nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, aceasta este îndrumată să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Articolul 43

- (1) Persoana desemnată să soluționeze sesizarea are obligația de a nu dezvălui identitatea persoanei care a făcut sesizarea și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia.
- (2) Informațiile menționate la alin. (1) pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta, iar persoana care a făcut sesizarea va fi informată anterior divulgării.
- (3) Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul unității de învățământ preuniversitar sau din cadrul DJIP sau DMBIP, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.
- (4) Procedura de primire și de efectuare a acțiunilor subsecvente în urma primirii unei raportări trebuie să includă:
 - a) modalitatea în care poate fi transmisă o raportare atât în mod anonim, cât și cu menționarea datelor de identificare;
 - b) obligația de a transmite o confirmare a primirii raportării în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data primirii acesteia;
 - c) acțiunile pe care persoana desemnată trebuie să le ia în raport cu raportarea primită;
 - d) obligația de a informa persoana care a transmis sesizarea care este stadiul acțiunilor subsecvente în cel mult 1 lună de la data confirmării primirii, precum și ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente.
 - e) obligația de a informa persoana care a făcut sesizarea cu privire la modalitatea de soluționare a încălcărilor sesizate.

Articolul 44

- (1) Sesizările care au ca obiect fapte de violență fizică sau psihică vor fi adresate cu prioritate de către persoana desemnată.
- (2) Persoana desemnată va întocmi rapoarte de activitate anuale anonimizate pe care le va comunica consiliului de administrație al unității de învățământ din care face parte.
- (3) În cazul în care sesizările transmise persoanei desemnate aduc la cunoștință săvârșirea unei fapte prevăzute de legea penală în legătură cu serviciul în cadrul căruia își îndeplinește sarcinile, aceasta are obligația de a sesiza de îndată organele de urmărire penală, având în vedere prevederile art. 291 din Codul de procedură penală.

Articolul 45

Este interzisă orice formă de sancționare împotriva elevilor care au formulat în nume propriu sau prin părinte, tutore sau reprezentant sesizări privind încălcări ale legii, precum și amenințările cu anumite represalii sau tentative de represalii, cum ar fi:

- a) folosirea procesului de evaluare a elevului ca sancțiune;
- b) aplicarea oricărei sancțiuni disciplinare;
- c) constrângerea de orice fel, intimidarea, hărțuirea, discriminarea, crearea unui dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- d) cauzarea unui prejudiciu, inclusiv la adresa reputației persoanei care a făcut sesizarea, în special pe platformele de comunicare socială.

Articolul 46

Persoana care a făcut sesizarea are dreptul să conteste sancțiunile care i-au fost aplicate ca represalii printr-o cerere adresată instanței competente.

Secțiunea a 9-a Recompensarea elevilor

Articolul 47

- (1) Elevii care obțin rezultate remarcabile în activitatea școlară și extrașcolară pot primi următoarele recompense:
 - a) evidențiere în fața clasei și/sau în fața colegilor din școală sau în fața consiliului profesoral;
 - b) comunicare verbală sau scrisă adresată părinților, tutorelui sau reprezentantului legal, cu mențiunea faptelor deosebite pentru care elevul este evidențiat;
 - c) burse de merit și de excelență sau alte recompense materiale acordate de stat, de agenți economici sau de sponsori, conform prevederilor în vigoare;
 - d) premii, diplome, medalii.

- (2) Performanța elevilor la concursuri, olimpiade școlare și campionate sportive organizate și/sau recunoscute de Ministerul Educației se recompensează financiar prin burse de merit și de excelență, în conformitate cu metodologia-cadru de acordare a bursei.
- (3) La sfârșitul anului școlar, elevii pot fi premiați pentru activitatea desfășurată, cu diplome sau medalii, iar acordarea premiilor se face la nivelul unității de învățământ, cu aprobarea consiliului de administrație, la propunerea învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar, a profesorului diriginte, a consiliului clasei, a directorului școlii sau a consiliului școlar al elevilor.
- (4) Diplomele sau medaliile se pot acorda:
 - a) pentru rezultate deosebite la învățătură sau pe discipline/module de studiu, la propunerea consiliului profesoral al unității; numărul diplomelor pe care un elev le poate primi nu este limitat;
 - b) pentru alte tipuri de performanțe, dovedite în cadrul altor activități sau preocupări care merită să fie apreciate.
- (5) Elevii din învățământul gimnazial, liceal, tehnologic, postliceal pot obține premii dacă:
 - a) au obținut primele medii generale pe clasă și acestea nu au valori mai mici de 9.00; pentru următoarele medii se pot acorda mențiuni conform reglementărilor interne ale unității de învățământ;
 - b) s-au distins la una sau la mai multe discipline/module de studiu;
 - c) au obținut performanțe la concursuri, festivaluri, expoziții și la alte activități extrașcolare desfășurate la nivel local, județean/al municipiului București, național sau internațional;
 - d) s-au remarcat prin fapte de înaltă ținută morală și civică;
 - e) au înregistrat, la nivelul clasei, cea mai bună frecvență pe parcursul anului școlar;
 - f) au înregistrat progrese semnificative pe parcursul anului școlar
- (6) Pot fi acordate premii și pentru alte situații prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ.
- (7) Unitatea de învățământ preuniversitar poate stimula activitățile de performanță înaltă ale copiilor/elevilor la nivel local, național și internațional, prin alocarea unor premii, burse, din partea asociațiilor și fundațiilor, a comunității locale și altele asemenea, pe baza unor mecanisme transparente de finanțare și acordare a acestor stimulente.

Secțiunea a 10-a Transferul elevilor

Articolul 48

- (1) Elevii au dreptul să se transfere de la o clasă la alta, de la o unitate de învățământ la alta, de la o filieră la alta, de la un profil la altul, de la o specializare/calificare profesională la alta, de la o formă de învățământ la alta, în conformitate cu prevederile prezentului statut și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ la care se face transferul.

- (2) Transferul elevilor se face cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul și cu avizul consultativ al consiliului de administrație al unității de învățământ de la care se transferă. Consiliul de administrație al unității de învățământ la care se solicită transferul motivează, în scris, refuzul de aprobare a cererii.
- (3) Elevii au dreptul să se transfere la unitatea de învățământ cea mai apropiată de domiciliu.

Articolul 49

- (1) În învățământul antepreșcolar/preșcolar, primar, gimnazial, învățământul tehnologic, liceal, postliceal, precum și în învățământul tehnologic dual, elevii se pot transfera de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta, în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu.
- (2) În învățământul tehnologic dual, transferul elevilor de la o grupă/formațiune de studiu la alta, în aceeași unitate de învățământ, sau de la o unitate de învățământ la alta nu se poate efectua decât cu avizul operatorului economic.
- (3) În situații excepționale, bine motivate, în care transferul nu se poate face în limita efectivelor maxime de antepreșcolari/preșcolari/elevi la grupă/formațiunea de studiu, direcția de învățământ preuniversitar poate aproba depășirea efectivului maxim, conform legislației în vigoare.
- (4) În învățământul tehnologic, liceal sau postliceal, inclusiv în învățământul tehnologic, aprobarea transferurilor la care se schimbă filiera, domeniul de pregătire, specializarea/calificarea profesională este condiționată de promovarea examenelor de diferență.
- (5) Disciplinele/Modulele la care se susțin examene de diferență se stabilesc prin compararea celor două planuri-cadru de învățământ.
- (6) Gemenii, tripleții etc. se pot transfera în clasa celui cu media mai mare sau invers, la cererea părintelui sau reprezentantului legal sau la cererea elevilor, cu aprobarea consiliului de administrație al unității de învățământ.
- (7) Elevii din învățământul preuniversitar particular sau confesional se pot transfera la unități de învățământ de stat, în condițiile prezentului statut.
- (8) Elevii din învățământul preuniversitar de stat se pot transfera în învățământul particular, cu acordul unității primitoare și în condițiile stabilite de propriul regulament de organizare și funcționare.
- (9) Elevii din învățământul liceal preuniversitar cu profil pedagogic se pot transfera în condițiile stabilite de prezentul statut, precum și de regulamentul specific de organizare și funcționare.
- (10) După aprobarea transferului, unitatea de învățământ primitoare este obligată să solicite situația școlară a elevului în termen de 5 zile lucrătoare. Unitatea de învățământ de la care se transferă elevul este obligată să trimită la unitatea de învățământ primitoare situația

școlară a celui transferat, în termen de 10 zile lucrătoare de la primirea solicitării. Până la primirea situației școlare de către unitatea de învățământ la care s-a transferat, elevul transferat participă la cursuri în calitate de audient.

Articolul 50

- (1) Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, în funcție de evoluția acestora, se pot face propuneri de reorientare dinspre învățământul special/special integrat spre învățământul de masă și invers.
- (2) Propunerea de reorientare se face de către cadrul didactic care a lucrat cu copilul în cauză sau de către părinții sau reprezentanții legali ai copilului și de către consilierul școlar.
- (3) Decizia de reorientare se ia de către comisia de orientare școlară și profesională din cadrul centrului județean de resurse și asistență educațională/Centrului Municipiului București de Resurse și Asistență Educațională, cu acordul părinților sau al reprezentanților/ocrotitorilor legali.

Capitolul III Îndatoririle elevilor

Articolul 51

Elevii au următoarele îndatoriri:

- a) de a frecventa toate cursurile, de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu, de a dobândi competențele și de a-și însuși cunoștințele prevăzute de programele școlare;
- b) de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar, în măsura în care acestea nu contravin unor acte normative cu putere superioară;
- c) de a cunoaște și respecta prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora;
- d) de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată. Ținuta vestimentară nu poate reprezenta un motiv pentru refuzarea accesului în unitatea de învățământ;
- e) de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară - beneficiari primari și personalul unității de învățământ;
- f) de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța elevilor și a personalului unității de învățământ;
- g) de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- h) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către unitățile de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare

primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

- i) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar;
- j) de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- k) de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Capitolul IV Interdicții

Articolul 52

Elevilor le este interzis:

- a) să colecteze fonduri de la alți elevi sau părinții acestora în vederea acoperirii cheltuielilor funcționării unității de învățământ, cum ar fi fondul clasei sau fondul școlii;
- b) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- c) să introducă și să difuzeze, în unitatea de învățământ preuniversitar, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- d) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- e) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice;
- f) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposezați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- g) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ;
- h) să utilizeze telefoanele mobile sau alte echipamente de comunicații electronice în timpul orelor de curs, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în situații de urgență. Este interzisă constrângerea elevilor pentru a-și depozita telefoanele în condiții nesigure sau

inaccesibile în situații de urgență, precum dulapuri încuiate, recipiente neconforme, în săli de depozitare aflate la distanță de sala de clasă, exceptând contextul unor evaluări naționale, concursuri, olimpiade sau alte asemenea;

- i) să lanseze anunțuri false către serviciile de urgență;
- j) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- k) să provoace, să instige și să participe la acte de violență în unitatea de învățământ și în afara ei;
- l) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- m) să utilizeze un limbaj trivial sau invective în perimetrul școlar;
- n) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine, fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- o) să promoveze sau să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ;
- p) să desfășoare acte de violență psihologică sau bullying, adică acțiunea sau seria de acțiuni fizice, verbale, relaționale și/sau cibernetice, într-un context social dificil de evitat, săvârșite cu intenție, care implică un dezechilibru de putere, și care au drept consecință atingerea demnității ori crearea unei atmosfere de intimidare, ostile, degradante, umilitoare sau ofensatoare, îndreptate împotriva unei persoane sau grup de persoane și vizează aspecte de discriminare și excludere socială, care pot fi legate de apartenența la o anumită rasă, naționalitate, etnie, religie, categorie socială sau la o categorie defavorizată ori de convingerile, sexul sau orientarea sexuală, caracteristicile personale, ce se desfășoară în unitățile de învățământ și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale.

Capitolul V Răspunderea elevilor

Secțiunea 1 Sancționarea elevilor

Articolul 53

- (1) Elevii din sistemul de învățământ de stat, particular și confesional autorizat/acreditat, care săvârșesc fapte prin care se încalcă dispozițiile art. 106 alin. (2)-(5) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, vor fi sancționați conform prevederilor prezentului statut.
- (2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului, în condițiile alin. (1) de mai sus. Elevul și părinții, tutorele sau reprezentantul legal,

sunt informați cu privire la natura încălcării cu minimum 5 zile lucrătoare înainte de convocarea la întâlnirea formală.

- (3) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților didactice desfășurate în mediul online. Pentru faptele petrecute în afara perimetrului unității de învățământ sau în afara activităților extrașcolare organizate de unitatea de învățământ, elevii răspund conform legislației în vigoare.
- (4) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (5) Dreptul la apărare implică următoarele drepturi: prezumția de nevinovăție, dreptul de a fi reprezentat și asistat de un părinte/tutore și/sau de un avocat, dreptul de a nu face declarații autoincrimatoare, dreptul de a fi informat și de a accesa întregul dosar al cazului, dreptul de a formula excepții și apărări, dreptul de a propune probe, dreptul de a beneficia de timp suficient pentru pregătirea apărării, dreptul la interpret gratuit în cazul elevilor străini, dreptul de a fi citat legal, dreptul de a lua cuvântul personal în timpul audierilor și dreptul de a avea ultimul cuvânt la încheierea dezbaterilor.
- (6) Elevii sub 14 ani nu pot fi sancționați disciplinar. Aceștia vor fi consiliați, indicându-se necesitatea respectării regulilor și consecințele care pot rezulta din faptele lor.

Articolul 54

- (1) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) mustrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
 - f) preavizul de exmatriculare;
 - g) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
 - h) exmatricularea cu drept de reînscrisoare, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
 - i) exmatricularea fără drept de reînscrisoare pentru elevii din învățământul postliceal.
- (2) Toate sancțiunile aplicate se motivează și se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților, tutorilor sau reprezentanților legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.
- (3) Sancționarea elevilor sub forma mustrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.
- (4) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare, de către organele competente.
- (5) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. d)-h) nu se pot aplica în învățământul primar.

- (6) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când sunt întrunite următoarele condiții în mod cumulativ:
- a) prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă;
 - b) fapta elevului constituie infracțiune și s-a luat o măsură preventivă privativă de libertate față de acesta.
- (7) Este interzisă declararea unui elev ca repetent pe motive disciplinare.
- (8) Sancțiunea disciplinară se poate aplica numai după:
- a) informarea elevului și a părinților, tutorei legale sau reprezentantului legal;
 - b) interviuarea elevului, în prezența părinților, tutorei legale sau reprezentantului legal sau convențional;
 - c) după caz, consultarea managerului de caz desemnat de DGASPC, în acord cu Hotărârea Guvernului nr. 49/2011 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind prevenirea și intervenția în echipă multidisciplinară și în rețea în situațiile de violență asupra copilului și de violență în familie și a Metodologiei de intervenție multidisciplinară și interinstituțională privind copiii exploatați și aflați în situații de risc de exploatare prin muncă, copiii victime ale traficului de persoane, precum și copiii români migranți victime ale altor forme de violență pe teritoriul altor state și a raportului de evaluare multidisciplinară realizat de acesta.
- (9) Răspunderea administrativă a elevilor pentru abaterile disciplinare se prescrie după încheierea anului școlar.

Secțiunea a 2-a Sancțiuni

Articolul 55

- (1) Pentru toți elevii din învățământul primar, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu, va fi scăzut calificativul la purtare, gradual, de la Foarte bine la Bine, Suficient, Insuficient.
- (2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.
- (3) Scăderea notei sau calificativului la purtare se poate face numai împreună cu aplicarea unei sancțiuni din cele ce mai jos.
- (4) Este interzisă consemnarea absenței atunci când elevul este sau a fost prezent.

Articolul 56

- (1) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate.
- (2) Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului.
- (3) Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, sau de către directorul unității de învățământ.

Articolul 57

- (1) Mustrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.
- (2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către profesorul diriginte, la sfârșitul anului școlar.
- (3) Documentul conținând mustrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.
- (4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.
- (5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare.

Articolul 58

- (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.
- (2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Articolul 59

- (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către profesorul diriginte sau director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal al elevului minor și elevului.
- (2) Sancțiunea prevăzută la alin. (1) se poate aplica, în învățământul liceal și tehnologic, numai dacă clasa la care se face mutarea are o specializare identică cu cea de la care se face mutarea.
- (3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Articolul 60

- (1) Suspendarea elevului se poate realiza pentru o durată de maximum 5 zile lucrătoare.

- (2) Un elev nu poate fi suspendat pe durata unui an școlar pentru mai mult de 15 zile lucrătoare.
- (3) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Articolul 61

- (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care:
 - a) absentează nejustificat 30 de ore la diferite discipline de studiu sau 25% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, în învățământul postliceal;
 - b) săvârșesc fapte grave, în condițiile art. 54 alin. (6), în învățământul obligatoriu.
- (2) Preavizul se semnează de către profesorul diriginte și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.
- (4) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Articolul 62

- (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar sau pentru o perioadă limitată de timp, după caz.
- (2) Exmatricularea poate fi:
 - a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu;
 - b) exmatricularea cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
 - c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp, pentru elevii din învățământul postliceal.
- (3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Articolul 63

- (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor pentru abateri grave, prevăzute de prezentul statut.

- (2) Sancțiunea se aplică în învățământul postliceal și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.
- (3) Dacă abaterea constă în absențe nejustificate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.
- (4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.
- (6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Articolul 64

- (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor pentru abateri deosebit de grave, conform prezentului statut.
- (2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.
- (3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.
- (4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau reprezentantului legal.

Articolul 65

- (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ postliceal, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din învățământul postliceal pentru abateri deosebit de grave conform prezentului statut, la propunerea consiliului profesoral.
- (2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.
- (3) Sancțiunea se comunică elevului, în scris, de către Ministerul Educației.
- (4) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

Secțiunea a 3-a Revocarea sancțiunii

Articolul 66

- (1) După cel puțin opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul clasei sau profesoral se întrunește în vederea analizării conduitei elevului.
- (2) Dacă elevul cărui i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 54 alin. (1) lit. a)-f) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală sau până la încheierea anului școlar, dispoziția privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, este revocată.
- (3) Revocarea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către structura care a aplicat sancțiunea.

Secțiunea a 4-a Contestarea

Articolul 67

- (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor se adresează, de către elev personal sau, după caz, reprezentat sau asistat de către părintele, tutorele, reprezentantul legal sau convențional al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 30 zile de la comunicarea sancțiunii.
- (2) Contestația se soluționează în termen de 15 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ.
- (3) Consiliul de administrație poate admite în tot sau în parte contestația și să dispună anularea sancțiunii sau înlocuirea acesteia cu una mai ușoară, atunci când gravitatea faptei nu justifică sancțiunea aplicată.
- (4) Hotărârea consiliului de administrație de admitere a contestației este definitivă și se pune în aplicare de îndată.
- (5) Hotărârea consiliului de administrație de menținere sau admitere în parte a contestației nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ competentă, conform legii, contestația echivalând cu parcurgerea procedurii prealabile.
- (6) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației, în conformitate cu dispozițiile legii contenciosului administrativ.

Articolul 68

- (1) Dacă instanța de judecată, în baza legii contenciosului administrativ, suspendă aplicarea sancțiunii aplicate, directorul unității de învățământ este obligat să pună în aplicare hotărârea instanței judecătorești de îndată, de la momentul pronunțării acesteia.
- (2) Dacă instanța de judecată constată că sancțiunea a fost nelegală sau netemeinică, directorul unității de învățământ are obligația să efectueze modificările necesare în documentele școlare, în maximum 10 zile de la momentul comunicării hotărârii judecătorești definitive.
- (3) Dacă instanța de judecată obligă unitatea de învățământ la plata de despăgubiri sau cheltuieli de judecată, directorul unității de învățământ, după comunicarea hotărârii judecătorești

definitive, va analiza cauzele care au condus la această situația și va lua măsurile necesare în vederea recuperării sumelor de la persoanele vinovate de producerea prejudiciului.

Secțiunea a 5-a Pagube patrimoniale

Articolul 69

- (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.
- (2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective la prețul de achiziție.
- (3) Elevii nu pot fi sancționați disciplinar pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

Capitolul VI Reprezentarea elevilor

Secțiunea 1 Formele de reprezentare a elevilor

Articolul 70

În vederea reprezentării drepturilor și intereselor elevilor, elevii sunt reprezentați de:

- a) consiliile elevilor;
- b) forumurile elevilor;
- c) asociațiile reprezentative ale elevilor.

Secțiunea a 2-a Moduri de reprezentare

Articolul 71

Interesele și drepturile elevilor sunt reprezentate și apărate prin:

- a) participarea reprezentanților elevilor în organismele - foruri, forumuri, consilii, comisii și alte organisme și structuri asociative - care au impact asupra sistemului educațional;
- b) participarea reprezentanților elevilor aleși în organismele administrative și forurile decizionale sau consultative din cadrul unității de învățământ liceal și tehnologic;
- c) participarea reprezentantului elevilor în consiliul de administrație al unității de învățământ, conform legii;

- d) participarea reprezentanților elevilor la consultări și dezbateri publice, precum și întâlniri organizate de către autoritățile administrației publice locale;
- e) depunerea de memorandumuri, petiții, plângeri, solicitări, acțiuni sau altele asemenea, după caz;
- f) transmiterea de comunicate de presă, luări publice de poziție și alte forme de comunicare publică;
- g) alte modalități de exprimare a doleanțelor, drepturilor și poziției reprezentanților elevilor, inclusiv organizarea de acțiuni de protest, cu respectarea normelor legale în vigoare.

Secțiunea a 3-a Elevii reprezentanți

Articolul 72

Se consideră reprezentanți ai elevilor următorii:

- a) președintele și vicepreședinții consiliului școlar al elevilor;
- b) reprezentanții elevilor în birourile executive ale consiliului județean al elevilor/Consiliul Național al Elevilor și în structurile de conducere ale asociațiilor reprezentative ale elevilor legal constituite, ce au prevăzut în statut scopul reprezentării elevilor;
- c) reprezentantul elevilor în consiliul de administrație;
- d) reprezentanții elevilor în comisiile sau consiliile unităților de învățământ, direcțiilor de învățământ preuniversitar, autorităților locale sau centrale.

Secțiunea a 4-a Alegerea sau desemnarea reprezentanților

Articolul 73

- (1) Reprezentanții elevilor din organismele administrative sau din forurile decizionale ori consultative ale unității de învățământ liceal sau tehnologic sunt aleși, la începutul fiecărui an școlar, de către elevii unității de învățământ liceal, tehnologic sau postliceal.
- (2) Fiecare elev are dreptul de a alege și de a fi ales ca reprezentant al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar. Este interzisă limitarea sau restrângerea dreptului de a alege sau de a fi ales, indiferent de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, statut socioeconomic, convingeri sociale sau politice, sex, orientare sexuală, vârstă, dizabilitate, boală, apartenență la un grup defavorizat, medie generală, medie la purtare, situație școlară, precum și orice alt criteriu discriminatoriu.
- (3) Cadrelor didactice sau personalului administrativ din unitatea de învățământ preuniversitar le este interzis să influențeze procedurile de alegere a elevilor reprezentanți, indiferent de nivelul de reprezentare. Influențarea alegerilor se sancționează conform prevederilor art. 210 alin. (1) din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

- (4) Modul concret de desfășurare a alegerilor pentru elevii reprezentanți se stabilește de către aceștia. Aceștia nu pot fi revocați decât de către elevii pe care îi reprezintă.

Secțiunea a 5-a Relația dintre elevii reprezentanți și structurile asociative reprezentative

Articolul 74

- (1) Asociațiile reprezentative ale elevilor constituite la nivel de unitate de învățământ, fie direct, fie prin sucursale sau filiale, au dreptul să monitorizeze procesul electoral de desemnare a reprezentanților elevilor.
- (2) Dreptul de monitorizare implică și dreptul de a semnala eventualele nereguli din procesul electoral, inclusiv caracterul nedemocratic al acestora sau influențe exercitate de către cadrele didactice.
- (3) Elevii reprezentanți au dreptul să constituie sau să facă parte din asociații reprezentative ale elevilor.

Secțiunea a 6-a Drepturile elevilor reprezentanți

Articolul 75

- (1) Elevii reprezentanți au următoarele drepturi:
 - a) de a avea acces la activitățile desfășurate de către organismele în cadrul cărora este reprezentant și la informațiile ce vizează activitatea acestora, în condițiile legii;
 - b) de a folosi baza materială a unității de învățământ, în conformitate cu îndatoririle ce le revin în calitate de reprezentant;
 - c) de a li se reprograma evaluările periodice, dacă acestea s-au suprapus peste activitățile aferente calității de elev reprezentant;
 - d) de a li se motiva absențele, în baza unor documente justificative care atestă prezența elevului reprezentant la activitățile derulate prin prisma calității și care sunt semnate de reprezentantul structurii la care elevul reprezentant a participat.
- (2) Elevii reprezentanți nu pot fi sancționați disciplinar pentru activitățile desfășurate în această calitate.

Secțiunea a 7-a Îndatoririle elevilor reprezentanți

Articolul 76

Elevii reprezentanți au următoarele îndatoriri:

- a) de a respecta prevederile cuprinse în prezentul statut;
- b) de a reprezenta interesele elevilor, fără a fi influențați de factori politici;

- c) de a reprezenta interesele tuturor elevilor, indiferent de naționalitate, sex, religie, convingeri politice, orientare sexuală și alte criterii discriminatorii;
- d) de a informa elevii cu privire la activitățile întreprinse și deciziile luate și de a asigura diseminarea informațiilor în timp util;
- e) de a participa la activitățile care decurg din poziția pe care o dețin, conform prevederilor legale;
- f) de a răspunde oricărui elev pe care îl reprezintă atunci când îi este semnalată o problemă care ține de atribuțiile ce îi revin din calitatea de elev reprezentat;
- g) de a păstra periodic dialogul cu elevii pe care îi reprezintă prin publicarea datelor de contact pe site-ul unității de învățământ sau pe diverse panouri de afișaj din unitatea de învățământ;
- h) de a fi informați periodic referitor la subiectele relevante care sunt în dezbatere, la publicarea deciziilor care privesc elevii, precum și la alte informații de interes.

Secțiunea a 8-a Forumurile elevilor

Articolul 77

- (1) La nivelul orașelor și municipiilor se constituie forumul elevilor, la care participă elevii reprezentanți după cum urmează:
 - a) La nivelul orașelor, din elevii reprezentanți prevăzuți la art. 72 lit. a) și b), după caz;
 - b) La nivelul municipiilor, din elevii reprezentanți prevăzuți la art. 72 lit. b).
- (2) Forumul elevilor se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie cu autoritățile administrației publice locale în vederea prezentării și dezbaterilor problemelor elevilor din unitatea administrativ-teritorială ce țin de competența acestora.
- (3) La nivelul municipiului București, întrunirea forumului elevilor vizează și sectoarele municipiului București.
- (4) Întrunirile forumurilor elevilor sunt publice și sunt convocate de către primar cu cel puțin 5 zile înainte.
- (5) La finalul întrunirii, se realizează un proces-verbal cu problemele identificate și soluțiile sau măsurile care urmează să fie luate, acesta urmând a fi publicat pe pagina web a unității administrativ-teritoriale în termen de 3 zile.
- (6) În cadrul întrunirilor se analizează și modalitatea de rezolvare a problemelor semnalate la întâlnirea precedentă.
- (7) Forumul elevilor va desemna un secretar pentru un mandat de maximum 6 luni.

Capitolul VII Asocierea elevilor

Secțiunea 1 Drepturi ale formelor de asociere ale elevilor

Articolul 78

(1) Asociațiile reprezentative ale elevilor au următoarele drepturi:

- a) de a fi consultate pentru toate deciziile ce privesc dezvoltarea învățământului preuniversitar și a procesului educațional, după caz și după nivelul de reprezentativitate;
- b) dreptul de a folosi spațiul unității de învățământ pentru desfășurarea obiectivelor asumate și pentru a derula activitățile interne, cu acordul consiliului de administrație al unității de învățământ, în condițiile legii.

Secțiunea a 2-a Asociațiile reprezentative ale elevilor

Articolul 79

- (1) Sunt considerate asociații reprezentative ale elevilor organizațiile neguvernamentale, înființate în baza prevederilor legale, care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:
 - a) au statut propriu, în care au declarat ca scop reprezentarea intereselor și drepturilor elevilor;
 - b) nu fac propagandă politică partizană sau religioasă;
 - c) au cel puțin 75% din membri elevi în sistemul de învățământ preuniversitar românesc.
- (2) Asociațiile reprezentative își pot desfășura activitatea la nivel național, județean, local sau școlar.
- (3) Filialele sau sucursalele asociațiilor reprezentative au același statut reprezentativ, în raport cu scopul înființării acestora.

Capitolul VIII Consiliile elevilor

Secțiunea 1 Definierea consiliului elevilor

Articolul 80

- (1) Consiliul școlar al elevilor este o structură reprezentativă democratică a elevilor care se organizează în fiecare unitate de învățământ preuniversitar din România și este guvernată de normele prevăzute în prezentul statut.
- (2) Pentru a candida pe o funcție în consiliul elevilor, elevii trebuie să întrunească cumulativ numai următoarele condiții:
 - a) să nu fie afiliat unei entități cu caracter politic sau unui partid politic;
 - b) să aibă calitatea de elev.
- (3) Elevul interesat să candideze pentru una din funcțiile biroului executiv al consiliului Județean al elevilor sau a Consiliului Municipal al Municipiului București trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la alin. (2) și să fie membru al biroului executiv al consiliului școlar al elevilor sau delegat de către Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor.

(4) Disputele din consiliile elevilor se soluționează prin arbitraj.

Secțiunea a 2-a Reprezentarea elevilor în consiliul școlar al elevilor

Articolul 81

- (1) Fiecare clasă își va alege reprezentantul în consiliul elevilor, o dată pe an, la începutul anului școlar. Votul este secret, iar elevii vor fi singurii responsabili de alegerea reprezentantului lor. Profesorii nu au drept de vot și nici nu le este permisă influențarea deciziei elevilor.
- (2) În fiecare unitate de învățământ de stat, particular și confesional se constituie consiliul școlar al elevilor, format din reprezentanții elevilor din fiecare clasă.

Secțiunea a 3-a Modul de organizare

Articolul 82

- (1) Consiliul școlar al elevilor este structură consultativă și reprezintă interesele elevilor din învățământul preuniversitar, la nivelul unității de învățământ.
- (2) Prin consiliul școlar al elevilor, elevii își exprimă opinia în legătură cu problemele care îi afectează în mod direct.
- (3) Consiliul școlar al elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, adaptat la specificul și nevoile școlii.
- (4) Consiliul profesoral al unității de învățământ desemnează un cadru didactic care va asigura o comunicare eficientă între corpul profesoral și consiliul elevilor. Acesta nu se va implica în luarea deciziilor consiliului școlar al elevilor.
- (5) Conducerea unității de învățământ sprijină activitatea consiliului școlar al elevilor, prin punerea la dispoziție a logisticii necesare desfășurării activității acestuia și a unui spațiu pentru întrunirea biroului executiv și a adunării generale a respectivului consiliu școlar al elevilor. Fondurile aferente desfășurării activităților specifice se asigură din finanțarea suplimentară, fără a afecta derularea activităților educaționale.
- (6) Pentru a sprijini activitatea de prevenire și combatere a bullyingului, consiliul școlar al elevilor poate organiza echipe antibullying la nivelul claselor de elevi cu rol de informare privind:
 - a) creșterea gradului de conștientizare în rândul elevilor;
 - b) identificarea situațiilor de bullying;
 - c) importanța medierii conflictelor lipsite de pericol, care pot agrava relațiile între elevi și care pot conduce la acte grave de violență;
 - d) încurajarea elevilor, în special a martorilor, de a adopta strategii de susținere a victimelor actelor de bullying;

- e) responsabilizarea elevilor de a raporta actele de violență psihologică către orice cadru didactic ori către grupul de acțiune antibullying;
- f) promovarea activităților grupului de acțiune antibullying din școală.

Secțiunea a 4-a Atribuțiile consiliului școlar al elevilor

Articolul 83

Consiliul școlar al elevilor are următoarele atribuții:

- a) reprezintă interesele elevilor și transmite consiliului de administrație, directorului/directorului adjunct și consiliului profesoral punctul de vedere al elevilor referitor la problemele de interes pentru aceștia;
- b) apără drepturile elevilor la nivelul unității de învățământ și sesizează încălcarea lor;
- c) se autosesizează cu privire la problemele cu care se confruntă elevii, informând conducerea unității de învățământ despre acestea și propunând soluții;
- d) sprijină comunicarea între elevi și cadrele didactice;
- e) dezbate propunerile elevilor din școală și elaborează proiecte;
- f) poate iniția activități extrașcolare, evenimente culturale, concursuri, excursii etc.;
- g) poate organiza acțiuni de strângere de fonduri pentru copiii cu nevoi speciale/ provenind din medii dezavantajate, pe probleme de mediu și altele asemenea;
- h) poate sprijini proiectele și programele educative în care este implicată unitatea de învățământ preuniversitar;
- i) propune modalități pentru a motiva elevii să se implice în activități extrașcolare;
- j) dezbate proiectul Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului de ordine interioară;
- k) organizează alegeri pentru funcțiile de președinte, vicepreședinte, secretar, la termen sau în cazul în care posturile sunt vacante;
- l) desemnează un membru observator pentru consiliul de administrație, conform legii;
- m) organizează alegerile pentru elevul reprezentant cu drept de vot în consiliul de administrație;
- n) delegă reprezentanți, prin decizia președintelui consiliului școlar al elevilor, în comisia de evaluare și asigurare a calității, comisia de prevenire și combatere a violenței și orice altă comisie din care reprezentanții elevilor fac parte;
- o) completează o secțiune din raportul activităților educative extrașcolare la nivelul unității de învățământ, în care va preciza opinia elevilor față de activitățile educative extrașcolare realizate;
- p) poate să hotărască încetarea mandatului oricărui membru al biroului executiv cu votul majorității de două treimi a adunării generale;
- q) numește dintre membrii săi 2 reprezentanți în grupul de acțiune antibullying la nivelul unității de învățământ.

Secțiunea a 5-a Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor

Articolul 84

- (1) Forul decizional al consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este adunarea generală.
- (2) Adunarea generală a consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este formată din reprezentanții claselor și se întrunește cel puțin o dată pe lună.
- (3) Consiliul școlar al elevilor are următoarea structură:
 - a) președinte;
 - b) vicepreședinte/vicepreședinți, în funcție de numărul de elevi din școală;
 - c) secretar;
 - d) membri: reprezentanții claselor.
- (4) Președintele, vicepreședintele/vicepreședinții și secretarul formează biroul executiv și sunt aleși pentru mandate de până la 2 ani.
- (5) Mandatul membrilor biroului executiv încetează în următoarele situații:
 - a) prin ajungerea la termen;
 - b) ca urmare a demisiei;
 - c) prin votul de respingere al raportului de activitate cu majoritate absolută;
 - d) prin votul majorității calificate de două treimi a adunării generale.
- (6) Mandatul nu poate înceta ca urmare a formulării unei sesizări în interes public, conform prezentului statut.

Secțiunea a 6-a Biroul executiv

Articolul 85

- (1) Elevii din unitatea de învățământ preuniversitar aleg prin vot universal, secret și liber exprimat biroul executiv al consiliului școlar al elevilor.
- (2) Pentru unitățile de învățământ care au doar clase din învățământul primar și gimnazial, biroul executiv este ales dintre elevii claselor a VII-a și a VIII-a, care au capacitate de exercițiu.
- (3) Președintele consiliului școlar al elevilor participă, cu statut de observator, la ședințele consiliului de administrație al unității de învățământ, la care se discută aspecte privind elevii, la invitația scrisă a directorului unității de învățământ. În funcție de tematica anunțată, președintele consiliului școlar al elevilor poate desemna alt reprezentant al elevilor ca participant la anumite ședințe ale consiliului de administrație.
- (4) Președintele consiliului școlar al elevilor, elev din învățământul tehnologic, liceal sau postliceal, activează în comisia de evaluare și asigurare a calității.

- (5) Președintele consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:
- colaborează cu responsabilii departamentelor consiliului școlar al elevilor;
 - conduce întrunirile consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ;
 - este purtătorul de cuvânt al consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
 - asigură desfășurarea discuțiilor într-un spirit de corectitudine, precum și respectarea ordinii și a libertății de exprimare;
 - propune excluderea unui membru, în cadrul adunării generale, dacă acesta absentează la 3 întâlniri consecutive.
- (6) Mandatul președintelui consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, președintele își prezintă raportul de activitate în cadrul adunării generale.
- (7) Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, președintele este demis din funcție.

Articolul 86

- (1) Vicepreședintele consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:
- monitorizează activitatea departamentelor;
 - preia atribuțiile și responsabilitățile președintelui în absența acestuia, prin delegație;
 - elaborează programul de activități al consiliului.
- (2) Mandatul vicepreședintelui consiliului școlar al elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, vicepreședintele își prezintă raportul de activitate în cadrul adunării generale.
- (3) Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, vicepreședintele este demis din funcție.
- (4) În unitățile de învățământ, cu predare în limba română, în care există și clase/secții cu predare în limbile minorităților naționale sau în unitățile de învățământ în limbile minorităților naționale, în care funcționează și clase/secții cu predare în limba română, în consiliul școlar al elevilor este cooptat, în funcția de vicepreședinte, un reprezentant al claselor cu predare în limbile minorităților naționale, respectiv ale claselor cu predare în limba română, după caz.

Articolul 87

- (1) Secretarul consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are următoarele atribuții:
- întocmește procesul-verbal al întrunirilor consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar;
 - notează toate propunerile avansate de consiliul școlar al elevilor.

- (2) Mandatul secretarului Consiliului elevilor este de 2 ani. După un an de mandat, secretarul își prezintă raportul de activitate în cadrul Adunării Generale.
- (3) Dacă raportul de activitate este respins cu votul majorității absolute, secretarul este demis din funcție.

Secțiunea a 7-a Întrunirile consiliului școlar al elevilor

Articolul 88

Întrunirile consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar se vor desfășura de câte ori este cazul, fiind prezidate de președinte.

Secțiunea a 8-a Membrii consiliului școlar al elevilor

Articolul 89

- (1) Consiliul școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar are în componență departamentele prevăzute în propriul regulament.
- (2) Membrii trebuie să respecte regulile adoptate de către consiliul școlar al elevilor și să asigure aplicarea hotărârilor luate în rândul elevilor. Prezența membrilor la activitățile consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar este obligatorie. Membrii consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar care înregistrează 3 absențe nemotivate consecutive vor fi înlocuiți din aceste funcții.
- (3) Membrii consiliului școlar al elevilor din unitatea de învățământ preuniversitar au datoria de a prezenta consiliului de administrație, respectiv consiliului profesoral, problemele specifice procesului instructiv-educativ cu care se confruntă colectivele de elevi.
- (4) Tematica discuțiilor va avea ca obiectiv eficientizarea derulării procesului instructiv-educativ, îmbunătățirea condițiilor de studiu ale elevilor și organizarea unor activități cu caracter extrașcolar de larg interes pentru elevi, activități care sunt, ca desfășurare, de competența unității de învățământ.
- (5) Fiecare membru al consiliului școlar al elevilor are dreptul de a vota sau de a se abține de la vot. Votul poate fi secret sau deschis.

Capitolul IX Dispoziții finale

Secțiunea 1 Aplicarea statutului elevului

Articolul 90

- (1) Unitățile de învățământ asigură respectarea prevederilor prezentului statut prin intermediul tuturor organismelor interne ale cadrelor didactice și elevilor.

- (2) Unitățile de învățământ aduc la cunoștința cadrelor didactice prevederile prezentului statut și organizează dezbateri cu elevii cu privire la implementarea prevederilor acestuia.
- (3) Orice regulament al unităților de învățământ care încalcă prevederile prezentului statut este nul. În acest sens, unitățile de învățământ au obligația să publice regulamentele pe site-urile proprii și să le notifice DJIP, respectiv DMBIP. Lipsa publicării regulamentelor pe site-ul propriu atrage inexistența acestora.
- (4) DJIP sau DMBIP asigură respectarea prezentului statut prin monitorizarea permanentă a aplicării prevederilor la nivelul tuturor unităților de învățământ și unităților administrativ-teritoriale, respectiv prin emiterea de note și adrese în vederea ameliorării deficiențelor constatate ori sesizate.
- (5) Ministerul Educației asigură respectarea prezentului statut prin coordonarea monitorizării permanente a aplicării prevederilor prin DJIP sau DMBIP și prin compartimentele interne, respectiv prin emiterea de note și adrese în vederea ameliorării deficiențelor constatate ori sesizate.

Articolul 91

- (1) Ministerul Educației va publica prin intermediul unei platforme online interactive un ghid al elevului, după consultarea structurilor reprezentative ale elevilor, care are rolul să sprijine informarea elevilor și a altor factori interesați referitor la prevederile prezentului statut.
- (2) Acest ghid va include cel puțin următoarele informații:
 - a) drepturile și îndatoririle elevului;
 - b) disciplinele din planul de învățământ;
 - c) serviciile puse la dispoziție de unitatea de învățământ preuniversitar;
 - d) procedurile de evaluare;
 - e) buna utilizarea a bazei materiale a școlii;
 - f) prezentarea consiliului elevilor și altor structuri asociative ale elevilor;
 - g) modalități de acces la burse și la alte mijloace de finanțare;
 - h) mobilități, precum și alte facilități și subvenții acordate.
- (3) Ghidul elevului va fi actualizat înaintea fiecărui an școlar prin grija Ministerului Educației și va fi promovat către elevi prin intermediul unităților de învățământ.
- (4) La începutul fiecărui an școlar vor fi desfășurate activități de promovare a platformei “Ghidul elevului” și de informare a elevilor cu privire la drepturile, îndatoririle și sancțiunile prevăzute de prezentul statut.

Secțiunea a 2-a Proceduri pentru aplicarea și monitorizarea statutului elevului

Articolul 92

- (1) Ministerul Educației asigură aplicarea și respectarea prezentului statut în mod permanent, colectând prin DJIP sau DMBIP date și indicatori care fac referire la dispozițiile stabilite în prezentul statut.
- (2) În termen de 15 zile de la începutul anului școlar, Ministerul Educației prezintă public un raport privind aplicarea Statutului Elevului la nivel național (RASEN) în anul școlar anterior, pe baza datelor prevăzute la alin. (1). Raportul va include informații referitoare la:
 - a) gradul de colectare a datelor pentru fiecare dispoziție din statut și, în cazul lipsei datelor, justificarea pentru nefurnizarea acestora în raport, defalcat pe fiecare județ în parte;
 - b) gradul de colectare și valorificare a feedbackului colectat de la elevi în vederea creșterii calității procesului de învățare.
 - c) informații de ordin cantitativ și calitativ privind aplicarea și respectarea drepturilor prevăzute în statut, defalcat pe fiecare județ în parte;
 - d) informații de ordin cantitativ și calitativ privind respectarea îndatoririlor de către elevi și aplicarea sancțiunilor disciplinare, defalcat pe fiecare județ în parte;
 - e) rezumatul demersurilor efectuate pe parcursul anului școlar atât la nivelul Ministerului Educației, cât și la nivelul fiecărui DJIP sau cel al DMBIP în vederea creșterii gradului de conformare la prevederile din statut;
 - f) planul de acțiune aferent noului an școlar al Ministerului Educației, dar și al fiecărui DJIP sau cel al DMBIP în vederea monitorizării și aplicării statutului.
- (3) DJIP sau DMBIP prezintă public un raport privind aplicarea Statutului Elevului la nivel local (RASEL) în anul școlar anterior. Raportul local va include aceleași informații din RASEN, urmând ca defalcarea să se facă pe fiecare unitate administrativ-teritorială și unitate școlară în parte.
- (4) Consiliul Național al Elevilor și asociațiile reprezentative ale elevilor pot elabora rapoarte privind respectarea prevederilor prezentului statut.
- (5) Ministerul Educației, DJIP și DMBIP au obligația de ține cont de constatările și recomandările structurilor de reprezentare a elevilor privind aplicarea Statutului Elevului și de a dispune măsuri în vederea remedierii deficiențelor.

Articolul 93

- (1) Elevii și structurile reprezentative ale acestora au dreptul de a sesiza instituțiilor competente încălcări ale Statutului Elevului, deficiențe în asigurarea anumitor drepturi, aplicarea sancțiunilor abuzive sau orice alte plângeri referitoare la nerespectarea statutului.
- (2) În funcție de nivelul de competență al problemelor semnalate, sesizările de la alin. (1) pot fi adresate: directorului și consiliului de administrație ale unității de învățământ, DJIP, DMBIP sau Ministerului Educației.
- (3) Directorul și consiliul de administrație al unității de învățământ, DJIP, DMBIP și Ministerul Educației au obligația de a înregistra aceste sesizări privind nerespectarea Statutului Elevului

și de a dispune măsuri pentru remedierea problemelor semnalate, urmând să trimită o rezoluție petentului în termen de 30 de zile calendaristice de la data depunerii sesizării.

- (4) Pentru sesizările vizează prevederi din statut a căror aplicare intră în sarcina altor autorități/instituții/terțe părți, directorul unității de învățământ, DJIP, DMBIP sau Ministerul Educației au obligația de a lua legătura cu factorii responsabili și de a depune toate diligențele necesare pentru rezolvarea problemei semnalate.
- (5) Dacă petentul este nemulțumit de rezoluția primită din partea DJIP sau DMBIP, acesta se poate adresa Comisiei pentru Aplicarea Statutului Elevului la nivel național (CASEN), înființată la nivelul Ministerului Educației.
- (6) Comisia pentru Aplicarea Statutului Elevului la nivel național (CASEN) are ca scop coordonarea diligențelor la toate nivelurile sistemului de învățământ preuniversitar în vederea aplicării prezentului statut, pe baza sesizărilor primite din partea elevilor și structurilor reprezentative ale acestora, respectiv pe baza rapoartelor întocmite atât de Ministerul Educației, DJIP și DMBIP, cât și de structurile reprezentative ale elevilor.
- (7) Comisia pentru aplicarea Statutului Elevului la nivel național (CASEN) se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie și este formată din 7 membri:
 - a) doi reprezentanți desemnați de Biroul executiv al Consiliului Național al Elevilor;
 - b) doi reprezentanți desemnați de asociațiile reprezentative ale elevilor;
 - c) ministrul Educației sau un reprezentant desemnat de acesta;
 - d) doi reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale naționale active în domeniul drepturilor educaționale ale copiilor.
- (8) Dacă petentul este nemulțumit de rezoluția primită din partea conducerii unității de învățământ preuniversitar, acesta se poate adresa Comisiei pentru Aplicarea Statutului Elevului la nivel local (CASEL), înființată la nivelul Ministerului Educației.
- (9) Comisia pentru Aplicarea Statutului Elevului la nivel local (CASEL) are ca scop coordonarea diligențelor la nivelul județean al sistemului de învățământ preuniversitar în vederea aplicării prezentului statut, pe baza sesizărilor primite din partea elevilor și structurilor reprezentative ale acestora, respectiv pe baza rapoartelor întocmite atât de Ministerul Educației și DJIP sau DMBIP, cât și de structurile reprezentative ale elevilor.
- (10) Comisia pentru Aplicarea Statutului Elevului la nivel local se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie și este formată din 5 membri:
 - a) un reprezentant desemnat de Biroul executiv al Consiliul Județean al Elevilor;
 - b) un reprezentant desemnat de asociațiile reprezentative ale elevilor;
 - c) directorul general al DJIP, respectiv DMBIP;
 - d) doi reprezentanți din partea organizațiilor neguvernamentale active la nivel local în domeniul drepturilor educaționale ale copiilor.

Secțiunea a 3-a Modificarea

Articolul 94

Statutul elevului poate fi modificat prin ordin al ministrului, după consultarea prealabilă a elevilor și a reprezentanților acestora, și numai după parcurgerea procedurilor de transparență decizională, potrivit legii.

Secțiunea a 4-a Relația cu alte acte normative inferioare sau egale

Articolul 95

- (1) Drepturile, îndatoririle, precum și sancționarea elevilor sunt stabilite exclusiv de prezentul statut, cu excepția celor stabilite prin lege.
- (2) Orice reglementare prevăzută într-un act administrativ inferior sau egal, aflată în contradicție cu prezentul statut, este abrogată de drept.

Anexa 1

Fișă de feedback

Sunteți invitați să oferiți feedback cu privire la activitatea de la clasă. Este recomandat ca feedbackul să fie obiectiv, limbajul decent, iar opiniile exprimate să fie justificate. Această fișă este anonimă și poate fi completată electronic sau în format tipărit.

Sunt în clasa... (dropdown clase sau se completează manual)

Cadrul didactic căruia îi acorzi feedback predă disciplina:

Numele cadrului didactic care predă disciplina selectată:

În ce măsură ești de acord cu următoarele afirmații despre activitatea de la clasă?

(1 înseamnă în foarte mică măsură, iar 5 înseamnă în foarte mare măsură.)

Nr. crt.	În ce măsură ești de acord cu afirmația de mai jos?	1	2	3	4	5
1.	Profesorul explică clar materia.					
2.	Profesorul îmi explică moduri în care să învăț mai eficient.					
3.	Sarcinile de lucru la clasă sunt interesante.					
4.	Profesorul încurajează participarea tuturor elevilor în cadrul orelor.					
5.	Profesorul încurajează cooperarea între elevi.					
6.	Mă simt motivat să particip la această disciplină.					
7.	Profesorul folosește tehnologia digitală.					
8.	Profesorul explică modul în care ești evaluat și criteriile de evaluare.					
9.	Profesorul încurajează competitivitatea între elevi.					
10.	Elevii sunt încurajați să își exprime ideile și opiniile.					
11.	Atmosfera este plăcută în cadrul orelor.					
12.	Mă simt în siguranță și confortabil la această oră.					
13.	Profesorul ia în considerare și respectă Statutul elevului.					
14.	Ritmul de parcurgere a materiei este potrivit pentru mine.					
15.	Profesorul este interesat de starea mea de bine.					
16.	Fac efort mare acasă pentru rezultate bune la această disciplină.					

Mi-aș dori ca la această disciplină să

Dacă ar fi să-i spui profesorului un gând care ar fi acesta?

.....

Am fost prezent la:

25% din ore	50% din ore	75% din ore	Peste 90% din ore
-------------	-------------	-------------	-------------------

Anexa 2

Prevenirea și combaterea bullyingului și a cyberbullyingului în unitățile de învățământ preuniversitar

Articolul 1

- (1) Activitățile de prevenirea și combatere a bullyingului și a cyberbullyingului în unitățile de învățământ preuniversitar se realizează în funcție de specificul fiecărei unități de învățământ, prin:
- a) crearea unui grup acțiune pentru prevenirea și combaterea bullyingului și a cyberbullyingului;
 - b) implementarea, la nivelul unității de învățământ, a unui plan școlar de prevenire și combatere a violenței, a unor programe/proiecte/campanii cu scopul de creștere a coeziunii grupului de copii și a comunității copii-adulți, conștientizarea consecințelor violenței psihologice - bullying, eliminarea cauzelor/riscurilor/vulnerabilităților care ar putea determina producerea de astfel de comportamente;
 - c) desfășurarea unor activități de informare și conștientizare, în colaborare cu alte instituții sau specialiști cu competențe în domeniu;
 - d) promovarea unui climat educațional care încurajează atitudinile pozitive, nonviolente și incluzive între membrii comunității de elevi și adulți, învățarea și exersarea empatiei, a interacțiunilor între aceștia, de tip câștig reciproc, implicarea participării elevilor de toate vârstele la toate deciziile care îi privesc și promovarea acțiunilor de la egal la egal între elevi;
 - e) promovarea relațiilor democratice între copii și adulți, prin toleranță, respect, incluziune și solidaritate;
 - f) implementarea de măsuri administrativ-organizatorice, care să contribuie la crearea unui mediu securizant din punct de vedere fizic și emoțional pentru copii, în unitatea de învățământ, precum montarea de camere de luat vederi, profesori de serviciu, asigurarea pazei spațiilor educaționale, dispunerea mobilierului în clasă în scopul facilitării colaborării între copii, promovarea lucrului în echipă, constituirea formațiilor de studiu, conform prevederilor legale;
 - g) formarea cadrelor didactice în sensul dezvoltării personale și al utilizării metodelor de disciplină pozitivă.

Articolul 2

- (1) Grupul de acțiune antibullying va prelua toate sesizările formulate de către elevi, părinții, tutorii sau reprezentanții legali ai acestora, sau cadrele didactice.

- (2) Grupul de acțiune antibullying se organizează la nivelul fiecărei unități de învățământ preuniversitar și este coordonat de către directorul unității sau, prin delegare, de către un cadru didactic desemnat de acesta.
- (3) Din grupul de acțiune antibullying fac parte:
 - (a) Directorul unității de învățământ sau persoana desemnată de acesta;
 - (b) profesorul consilier școlar;
 - (c) 2 reprezentanți ai cadrelor didactice desemnate de către consiliul profesoral;
 - (d) 2 reprezentanți ai elevilor desemnați de consiliul școlar al elevilor;
 - (e) 2 reprezentanți desemnați de consiliul reprezentativ al părinților.
- (4) Grupul de acțiune antibullying stabilește la începutul fiecărui an planul de activități la nivelul unității de învățământ preuniversitar, împreună cu parteneri de la nivelul comunității, ONG-uri, poliția și autoritățile locale.
- (5) La începutul fiecărui an școlar, învățătorii și profesorii diriginți organizează, cu sprijinul profesorului consilier școlar și cu participarea elevilor și a părinților, dezbateri pe tema violenței psihologice - bullying și informează cu privire la existența grup de acțiune antibullying ori la modificarea sau confirmarea componenței grupului creat în anii anteriori, precum și cu privire la modalitatea în care sesizările pot fi transmise.
- (6) În cazul structurilor arondate, în funcție de nevoile și de particularitățile locale, pot fi create grupuri de acțiune antibullying separate, care vor funcționa sub coordonarea grupului antibullying al unității de învățământ cu personalitate juridică la care acestea sunt arondate.
- (7) Grupul de acțiune antibullying se întrunește lunar sau ori de câte ori consideră necesar, conținutul și rezultatul întâlnirilor fiind consemnate într-un raport și aduse la cunoștința conducerii unității de învățământ.
- (8) Cadrele didactice desemnate să devină persoane de referință antibullying vor beneficia de formare în domeniu, cu sprijinul caselor corpului didactic, al centrelor de resurse și asistență psihopedagogică și al organizațiilor neguvernamentale active, acreditate să desfășoare cursuri de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, acreditate de către Ministerul Educației și Cercetării.
- (9) Ca membru al grupului de acțiune antibullying, profesorul consilier școlar, prin cabinetele școlare/interșcolare de asistență psihopedagogică, asigură:
 - a) evaluarea inițială cu privire la situația de bullying și medierea conflictelor de tip bullying/cyberbullying, iar, dacă se impune, evaluarea psihologică a elevilor implicați în situațiile de bullying (victime și autori) și consilierea lor individuală, de grup și familială;
 - b) formularea de recomandări, dacă este cazul, pentru părinți de a solicita sprijinul organelor de poliție, al serviciilor de asistență socială, al serviciilor psihomedicale sau psihiatrice;

- c) comunicarea cu învățătorii, diriginții și părinții victimelor actelor de bullying/cyberbullying, în vederea monitorizării comportamentului lor și a interacțiunii cu autorii agresiunilor ori cu alți elevi;
 - d) intervenții psihopedagogice adecvate pentru autorii actelor de bullying în adoptarea comportamentelor pozitive față de colegii lor și față de cadrele didactice;
 - e) verificarea caracterului adecvat și a relevanței materialelor și acțiunilor de informare destinate elevilor;
 - f) coordonarea evaluării climatului școlar și a măsurilor de îmbunătățire a acestuia.
- (10) Consiliul de administrație poate invita să facă parte din grupul antibullying reprezentanți ai instituțiilor din domeniul educației și protecției drepturilor copilului și ai organizațiilor neguvernamentale cu activități și expertiză în domeniul protecției drepturilor copilului.
- (11) La finalul fiecărui an școlar, grupul de acțiune antibullying va elabora un raport de activitate care va fi transmis consiliului de administrație, consiliului școlar al elevilor și către DJIP sau DMBIP.

Articolul 3

Grupul de acțiune antibullying are următoarele atribuții:

- a) aplică legislația în vigoare cu privire la prevenirea, identificarea și raportarea situațiilor de violență asupra copilului și de violență în familie și propune conducerii unității de învățământ sesizarea autorităților competente în cazul comiterii unor acte de violență psihologică - bullying sau a altor acte de violență gravă comise în unitatea de învățământ;
- b) întocmește și implementează planul antibullying al unității de învățământ;
- c) întocmește codul antibullying al școlii, care, pe lângă aspectele normative și descrierea valorilor de respect, toleranță, curaj și grijă, asumate și revendicate de școală, va include și măsurile educative ori disciplinare ce pot fi aplicate în situațiile de bullying și responsabilitățile elevilor, ale cadrelor didactice și ale părinților;
- d) primește sesizări, în scris ori verbale, din partea cadrelor didactice, a elevilor, părinților sau a personalului auxiliar cu privire la situațiile de bullying identificate și procedează imediat la investigarea lor, astfel încât procesul de evaluare și stabilire a gravității faptelor să nu dureze mai mult de 48 de ore;
- e) colaborează cu învățătorii și profesorii diriginți pentru soluționarea problemelor raportate și adoptarea măsurilor adecvate protecției victimei și corectării comportamentelor de bullying ale autorului;
- f) asigură protecția elevilor care au raportat situațiile de bullying împotriva oricărei forme de discriminare ori răzbunare din partea elevilor ori a cadrelor didactice;

- g) aplică în activitatea sa formularele, chestionarele, recomandările, regulile de investigație, intervenție și monitorizare a cazurilor de bullying/cyberbullying din ghidurile specifice întocmite de Ministerul Educației și Cercetării;
- h) realizează materiale de informare și le distribuie, direct ori online, atât elevilor și cadrelor didactice, cât și părinților și membrilor personalului nedidactic;
- i) ia legătura cu familiile victimelor și ale autorilor, în vederea gestionării situațiilor de bullying, actelor de bullying/ cyberbullying;
- j) derulează programe de informare cu elevii, părinții și cadrele didactice, prin colaborare cu comisiile pentru prevenirea și eliminarea violenței, cu alte structuri interne ale școlii ori cu specialiști ai organizațiilor neguvernamentale, pentru cunoașterea caracteristicilor fenomenului de bullying și a riscurilor la care sunt supuși elevii, pentru încurajarea implicării lor în promovarea și respectarea codului antibullying al școlii, precum și pentru prezentarea rolului grupului de acțiune antibullying;
- k) organizează și coordonează, cu sprijinul cadrelor didactice și al reprezentanților elevilor și părinților, sistemul de raportare al școlii cu privire la actele de bullying între elevi, cu respectarea principiilor anonimității și al confidențialității;
- l) anual, evaluează, cu participarea elevilor, dimensiunea fenomenului de bullying în școală și eficiența intervențiilor grupului de acțiune antibullying;
- m) participă la evaluarea și îmbunătățirea climatului școlar, la promovarea valorilor școlii și la organizarea de acțiuni în vederea creșterii gradului de coeziune între elevi și a comunicării pozitive între aceștia și cadrele didactice;
- n) colaborează cu responsabilul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare, în vederea organizării de activități extrașcolare, dezbateri ori evenimente speciale de conștientizare a problemicii bullyingului/cyberbullyingului, în cadrul școlii ori în comunitate, atât pentru elevi, cât și pentru întreg personalul didactic ori nedidactic al școlii;
- o) organizează în școli sesiuni de informare/dezbatere cu privire la responsabilitățile parentale în reducerea situațiilor de bullying;
- p) pregătește și coordonează elevii numiți de către consiliile școlare ca „ambasadori antibullying“;
- q) participă la întâlniri cu alte grupuri de acțiune antibullying, la evenimente și campanii organizate în acest domeniu și utilizează resursele online avizate de Ministerul Educației și Cercetării (cum ar fi portalul www.scolifarabullying.ro și www.oradenet.ro);
- r) îndeplinește orice altă activitate antibullying cerută de conducere ori de consiliul de administrație al unității școlare.

Articolul 4

În cazul confirmării actelor de bullying și în funcție de severitatea lor, măsurile pe care grupul de acțiune antibullying le poate propune conducerii unității de învățământ, sunt:

- a) desfășurarea unor acțiuni pentru conștientizarea aspectelor negative ale comportamentului raportat și adoptarea unei atitudini corecte față de victimă;
- b) medierea conflictului și împăcarea;
- c) evaluarea psihologică pentru elevii implicați în actele de bullying/cyberbullying;
- d) consilierea psihologică de specialitate, dacă este cazul;
- e) implicarea victimelor, agresorilor și martorilor în activități educative specifice, cu participarea acestora în roluri menite să stimuleze comunicarea pozitivă, atitudinile și comportamentele prosoziale și empatice între aceștia și în relația lor cu ceilalți colegi;
- f) aplicarea unor practici restaurative și soluții de remediere în cazul pierderii ori distrugerii de obiecte sau de împăcare;
- g) implicarea necondiționată a părinților în soluționarea situației de bullying și prevenirea repetării comportamentelor agresive (întâlniri între părinți moderate de directorul unității școlare, unul dintre membrii grupului de acțiune antibullying ori de consilierul școlar, monitorizarea comportamentelor copiilor lor, transmiterea de feedback etc.);
- h) aplicarea măsurilor prevăzute de statutul elevului și de regulamentul de ordine interioară;
- i) sesizarea organelor de poliție, a serviciilor de asistență socială ori SMURD.

Articolul 5

- (1) La începutul fiecărui an școlar, instituțiile de învățământ au responsabilitatea de a-și întocmi propriile strategii și planuri de asigurare și menținere a unui climat școlar adecvat educației de calitate, condiție esențială pentru prevenirea și combaterea bullyingului.
- (2) În scopul conștientizării dimensiunii fenomenului violenței psihologice - bullying, al identificării unor metode practice și adecvate de reducere a acestuia, precum și a unor metode de dezvoltare a comportamentelor nonviolente în școală, planul antibullying va fi dezbătut în consiliul de administrație și consiliul școlar al elevilor.
- (3) Implementarea planului antibullying, la nivelul fiecărei unități școlare, cuprinde:
 - a) activități de informare și conștientizare asupra fenomenului de bullying pentru personalul școlii, copii și părinți;
 - b) măsuri de comunicare și informare internă, la nivelul unității de învățământ, cu privire la procedurile de prevenire, identificare, raportare și intervenție a situațiilor de bullying în spațiul școlar;
 - c) proceduri de intervenție în situațiile de violență psihologică - bullying;
 - d) responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate;
 - e) organizarea unor activități, precum concursuri, teatru forum ș.a., în scopul încurajării respectării valorilor și misiunii declarate a școlii, participarea la identificarea, medierea sau raportarea situațiilor de bullying;

- f) atragerea părinților în participarea la dezbateri și sesiuni de informare cu privire la bullying;
- g) activități de măsurare a impactului acțiunilor cuprinse în planul antibullying și a eficienței grupului de acțiune;
- h) orice alt tip de activitate care are scopul de a preveni bullyingul.

Articolul 6

- (1) Pentru prevenirea consecințelor pe termen lung ale bullyingului sau a cyberbullyingului, unitatea de învățământ trebuie să asigure posibilitatea consultării prompte a unei persoane specializate în psihologia clinică a copilului sau a psihiatriei pediatrice, în cazul în care există suspiciunea că un copil este victimă.
- (2) În vederea instrumentării adecvate a acestor situații, cadrelor didactice li se alătură atât specialiști în asistență socială din cadrul autorităților publice locale și județene, cât și alți specialiști care vor fi solicitați în situația în care acest lucru se impune.
- (3) În raport cu fiecare situație de violență asupra elevului, se va semnala, conform legii, la direcția generală de asistență socială și protecția copilului de la nivel județean, iar pentru sprijin imediat, la serviciul public de asistență socială de la nivelul comunității; continuarea verificărilor, confirmarea cazului și implementarea obiectivelor planului de reabilitare vor fi realizate ulterior.

Articolul 7

- (1) Sesizarea de bullying sau cyberbullying se poate efectua de către elevi, cadre didactice sau personalul nedidactic al unității de învățământ pe baza propriilor evaluări și a completării unei fișe de identificare, care va fi transmisă către grupul de acțiune antibullying.
- (2) În situația confirmării situației de bullying, rezultatul este comunicat conducerii unității de învățământ, comisiei și părinților/reprezentantului legal al elevului-victimă și al elevului ce manifestă un comportament agresiv.
- (3) Dacă situația sesizată nu a fost identificată ca bullying, dar se constată urmări fizice/emoționale asupra elevului, se anunță imediat atât părintele/ reprezentantul legal al elevului-victimă, cât și Direcția generală de asistență socială și protecția copilului (DGASPC), poliția, Serviciul Mobil de Urgență, Reanimare și Descarcerare, după caz.
- (4) După semnalarea situației de violență psihologică - bullying, cadrele didactice sunt integrate în echipa multidisciplinară în procesul de management al cazului, de readaptare fizică, psihologică și de reintegrare socială a elevului-victimă, a elevului martor, precum și a elevului cu comportament agresiv.
- (5) Semnalarea situației de violență psihologică - bullying este procesul prin care o situație de violență asupra unui copil este adusă la cunoștința autorităților în drept de către cadrele didactice din unitatea de învățământ, DGASPC, Serviciul public de asistență socială sau

Direcția de asistență socială, abilitate să ia măsuri în interesul elevului-victimă, martorului sau elevului cu comportament agresiv și să asigure sau faciliteze accesul acestuia la servicii specializate în vederea reabilitării.

DRAFT

Anexa 3

**FIȘA DE IDENTIFICARE
a violenței psihologice - bullying în mediul școlar**

Nr. crt.	Acțiunea de bullying	Niciodată	Rar (1-2 ori pe lună)	1-2 ori pe săptămână	De mai multe ori pe săptămână	Acțiune făcută de alt elev (nume)	Acțiune făcută de profesor (nume)
Bullying relațional (în dreptul situației aplicabile se marchează X)							
1.	Îmi pun porecle.						
2.	Pleacă atunci când ajung lângă grupul lor.						
3.	Mă înjură.						
4.	Mă tachinează.						
5.	Îmi spun că sunt prost.						
6.	Mă jignesc și îmi spun cuvinte urâte.						
7.	Mă umilesc și râd de mine.						
8.	Mă învinovățesc pentru lucruri pe care nu le-am făcut.						
9.	Vorbesc urât despre mine.						
10.	Râd de familia mea.						
11.	Mă tachinează și râd de mine când răspund în clasă.						
12.	Fac glume pe seama mea.						
13.	Fac glume pe seama notelor mele.						
Bullying fizic							
1.	Mă împing sau trag de mine.						
2.	Îmi distrug lucrurile.						
3.	Calcă pe mine intenționat.						

4.	Dau cu pumnul sau mă pâlmuiesc.						
5.	Mă îmbrâncesc în mod intenționat.						
6.	Mă lovesc.						
7.	Aruncă în mine cu obiecte.						
8.	Nu mă lasă să trec.						
9.	Îmi iau, ascund sau aruncă pe jos lucrurile.						
10.	Fac lupte cu mine ca să îmi arate că sunt mai puternici.						
11.	Fură de la mine (bani, mâncare).						
12.	Trag scaunul de sub mine.						
13.	Mă amenință că mă bat sau îmi fac rău dacă nu fac ce vor ei.						
Cyberbullying (în dreptul situației aplicabile se marchează X)							
1.	Postează comentarii negative și răutăcioase la pozele, postările sau statusurile mele pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
2.	Răspândesc zvonuri despre mine prin mesaje.						
3.	Îmi trimit poze cu un conținut sexual pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
4.	Mă sună în mod repetat.						
5.	Postează sau trimit poze stânjenitoare sau comentarii						

	despre mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
6.	Postează mesajele mele private.						
7.	Mă amenință sau mă hărțuiesc la telefon și pe rețelele de socializare.						
8.	Trimit mesaje răutăcioase pe e-mail, telefon sau rețelele de socializare.						
9.	Fac grupuri separate unde vorbesc despre mine.						
10.	Fac poze cu mesajele mele și le trimit altora sau le postează cu scopul de a mă răni.						
11.	Scriu și spun altora despre lucrurile stânjenitoare pe care le-am făcut sau care mi s-au întâmplat.						
12.	Postează filmulețe stânjenitoare cu mine pe grupuri și rețele de socializare online sau prin alte forme de comunicare electronică online.						
13.	Fac poze la mesajele mele private și le postează pe internet.						
14.	Îmi trimit mesaje anonime răutăcioase și cu amenințări pe telefon, internet sau alte mijloace de comunicare.						
15.	Îmi spun sau cer lucruri sexuale în grupurile de chat.						

Bullying bazat pe diferențe de rasă, cultură, religie, sexualitate (în dreptul situației aplicabile se marchează X)							
1.	Râd sau mă tachinează cu privire la credințele sau practicile mele religioase.						
2.	Râd de înfățișarea mea.						
3.	Râd de stilul meu de viață (ce mănânc etc.).						
4.	Fac comentarii rasiste despre mine.						
5.	Mă batjocoresc pe internet, pentru că sunt diferit.						
6.	Râd de locuința, de cartierul, de orașul meu.						
7.	Mă tachinează din cauza accentului meu.						
8.	Râd de tradițiile familiei mele.						
9.	Mă exclud din cauza culorii pielii mele.						
10.	Fac comentarii răutăcioase despre hainele mele.						
11.	Râd de trăsăturile corpului meu (ochi, gură, nas, picioare etc.).						
12.	Spun lucruri răutăcioase despre etnia mea.						
Gradul de afectare (în dreptul situației aplicabile se marchează X)							
		Deloc	Puțin	Mult	Foarte mult		
	Cât de afectat te simți?						

Numele complet: _____

Alte mențiuni: _____

(se poate lăsa câmpul necompletat pentru anonimitate)

Data _____