

Ordin
Nr. din2025

privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul
protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2025

Având în vedere:

- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 268/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități;
- Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități „O Românie echitabilă”, 2022-2027 și a Planului Operațional privind implementarea acestei strategii;
- Hotărârea Guvernului nr. 1543/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind prevenirea instituționalizării persoanelor adulte cu dizabilități și accelerarea procesului de dezinstituționalizare, 2022-2030 publicată în Monitorul Oficial nr. 1249/23.12.2022;
- Referatul nr. 10146/25.02.2025 al ANPDPD.

În temeiul art. 14 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale emite următorul ordin:

ART. 1

Se aprobă Metodologia de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2025, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

ART. 2

Selecția publică de proiecte se organizează de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, după aprobarea bugetului cu această destinație.

ART. 3

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale,

Simona Bucura-Opreșcu

METODOLOGIA
de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției
persoanelor cu dizabilități pentru anul 2025

Art. 1. - Proiectele finanțate de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare *Autoritatea finanțatoare*, din fonduri publice alocate de la bugetul de stat cu această destinație prin bugetul Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale, sunt menite să determine creșterea calității vieții persoanelor cu dizabilități, în acord cu prevederile *Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități* ratificată prin *Legea nr. 221/2010 pentru ratificarea Convenției privind drepturile persoanelor cu dizabilități, adoptată la New York de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite la 13 decembrie 2006, semnată de România la 26 septembrie 2007*.

Art. 2. - (1) Pot primi fonduri necesare finanțării proiectelor, organizațiile neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități.

(2) Proiectele pot fi realizate în nume propriu sau în parteneriat cu alte organizații neguvernamentale cu activitate în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități.

Art. 3. - (1) Sunt finanțate proiecte ce corespund următoarelor obiective specifice, stabilite de Autoritatea Națională pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități, denumită în continuare *Autoritate finanțatoare*:

Obiectiv specific 1 - Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități culturale

Obiectiv specific 2 - Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la activități sportive și de recreere și turism

Obiectiv specific 3 - Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități la ocupare și integrarea în comunitate a acestora

Obiectiv specific 4 - Creșterea accesului persoanelor cu dizabilități ca membrii deplin ai societății cu drepturi egale la viața publică, inclusiv la procesul electoral

Obiectiv specific 5 - Îmbunătățirea accesului persoanelor cu dizabilități la mediul fizic (clădiri publice, zone publice urbane și rurale)

(2) Activitățile eligibile sunt următoarele:

- a) Activități culturale;
- b) Activități recreative;
- c) Activități de creație artistică și literară;
- d) Activități sportive, inclusiv achiziționarea echipamentelor specifice pentru desfășurarea activităților, a terapiilor recreative;
- e) Activități de formare acreditate de Ministerul Educației și Cercetării și Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale;
- f) Activități de informare și conștientizare privind implicarea persoanelor cu dizabilități la viața publică;
- g) Activități de informare și îndrumare privind cunoașterea drepturilor, facilităților sau beneficiilor persoanelor cu dizabilități;
- h) Activități de dotare și accesibilizare a mediului fizic public (intrarea și ieșirea în și din clădirile deschise publicului, accesul la alte spații publice).

Art. 4. - (1) Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, organizată de către *Autoritatea finanțatoare*.

(2) Etapele procedurii de selecție sunt:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare;
- c) publicarea, de către *Autoritatea finanțatoare*, pe site-ul propriu: www.anpd.gov.ro, a documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect;
- d) prezentarea propunerilor de proiecte la registratura *Autorității finanțatoare* (str. General Constantin Budișteanu nr. 28C, etaj 1, sectorul 1, cod poștal 010773, București);
- e) verificarea eligibilității și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- f) evaluarea propunerilor de proiecte;
- g) comunicarea rezultatelor;
- h) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- i) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Art. 5. - Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori preciși, a căror alegere este justificată. Feedbackul oferit de beneficiarii direcți ai proiectului va fi realizat pentru evaluarea impactului real și concret asupra persoanelor cu dizabilități printr-un *Chestionar de evaluare a impactului* (anexă la Ghidul solicitantului).

Art. 6. - (1) *Autoritatea finanțatoare* publică anunțul de participare la selecția publică de proiecte în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian central și pe site-ul propriu: www.anpd.gov.ro. În anunțul de participare este menționată data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte.

(2) Data-limită pentru depunerea propunerilor de proiecte este de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de participare.

(3) Din motive temeinice, *Autoritatea finanțatoare* are dreptul de a reduce numărul de zile prevăzut la alin. (2), dar nu la mai puțin de 15 zile calendaristice, cu motivația corespunzătoare cuprinsă în anunțul de participare.

Art. 7. - (1) Numărul de solicitanți la sesiunea de selecție publică de proiecte nu este limitat.

(2) *Autoritatea finanțatoare* va repeta procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant.

(3) În cazul în care, în urma repetării procedurii, numai un participant a depus propunerea de proiect, *Autoritatea finanțatoare* are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile în care îndeplinește cerințele din ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art. 8. - (1) Ghidul solicitantului - Documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect pentru selecția publică de proiecte în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități este aprobată prin ordin al conducătorului *Autorității finanțatoare* și cuprinde în principal următoarele informații:

- a) informații generale privind *Autoritatea finanțatoare*;
- b) cerințele minime de calificare solicitate de *Autoritatea finanțatoare* și documentele care urmează să fie prezentate de solicitant pentru îndeplinirea cerințelor respective;
- c) termenii de referință;
- d) instrucțiuni privind datele-limită care trebuie respectate și formalitățile care trebuie îndeplinite;

- e) instrucțiuni privind modul de elaborare și de prezentare a propunerii tehnice și financiare;
- f) informații privind criteriile aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- g) modelul contractului de finanțare nerambursabilă.

(2) Termenii de referință conțin caracteristici ale proiectului referitoare la scopul, obiectivele specifice, activitățile care urmează a fi desfășurate, criteriile de evaluare a rezultatelor.

(3) Ulterior publicării Ordinului ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale privind aprobarea Metodologiei de selectare și finanțare a proiectelor în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități pentru anul 2025, în Monitorul Oficial al României, Partea I, *Autoritatea finanțatoare* publică, pe site-ul: www.anpd.gov.ro, ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art. 9. - (1) Orice persoană juridică fără scop patrimonial care dorește să depună o propunere de proiect în cadrul sesiunii de selecție are dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea *Autorității finanțatoare*.

(2) *Autoritatea finanțatoare* are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, dar numai la acele solicitări primite cu cel puțin 6 zile înainte de data-limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(3) *Autoritatea finanțatoare* are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.

(4) *Autoritatea finanțatoare* are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, prin corrigendum, în vederea clarificării, ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și este obligată să comunice prin publicarea pe site-ul: www.anpd.gov.ro orice astfel de completare. Transmiterea comunicării trebuie să respecte intervalul de timp prevăzut la alin. (3).

Art. 10 - (1) Solicitantul are obligația de a elabora propunerea de proiect, în conformitate cu prevederile ghidului solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în termenii de referință, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare pentru evaluarea tehnică.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare în vederea evaluării financiare.

(4) Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta. Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă.

(5) Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.

Art. 11. - Propunerea de proiect se depune la adresa *Autorității finanțatoare* din municipiul București, str. General Constantin Budișteanu nr. 28C, etaj 1, sectorul 1, cod poștal 010773, până la data-limită prevăzută în anunțul de participare, cu respectarea cerințelor din ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

Art. 12. - (1) Componența nominală a comisiei de evaluare a proiectelor, denumită în continuare *comisie*, se stabilește prin ordin al conducătorului *Autorității finanțatoare*.

(2) Proiectele depuse sunt evaluate de *comisie* în termen de 15 zile lucrătoare de la data deschiderii propunerilor de proiect.

(3) În cazuri temeinic motivate, *Autoritatea finanțatoare* poate prelungi perioada de evaluare. Prolungirea perioadei de evaluare se aduce la cunoștința solicitanților implicați în procedură în termen de maximum două zile.

(4) În cadrul procesului de selectare, etapa evaluării tehnico-financiare (Faza B), *comisia* poate solicita clarificări de la solicitanți.

(5) Departajarea propunerilor de proiecte se realizează în baza punctajului obținut conform criteriilor aplicate pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă, cuprinse în ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

(6) *Comisia* întocmește și înaintează conducătorului *Autorității finanțatoare*, spre aprobare, raportul în vederea atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă, precum și cuantumul finanțării ce urmează a fi acordat fiecărui proiect, în limita fondurilor publice alocate în acest sens.

(7) Rezultatul selecției se comunică în scris solicitanților, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aprobării raportului intermediar, cu precizarea motivelor respingerii.

(8) Depunerea contestațiilor, acceptate doar pentru faza B, privind rezultatele selecției se poate face în cel mult 7 zile calendaristice de la data publicării raportului intermediar pe site-ul ANPDPD, urmând ca *Autoritatea finanțatoare* să le soluționeze în cel mult 5 zile lucrătoare de la data limită de depunere a contestațiilor.

(9) Soluționarea contestațiilor se realizează de o *comisie de soluționare a contestațiilor* a cărei componență nominală este aprobată prin ordin al conducătorului *Autorității finanțatoare*.

(10) Pentru fondurile necontractate, *Autoritatea finanțatoare* poate iniția o nouă selecție publică de proiecte.

Art. 13. - (1) Contractele de finanțare nerambursabilă se încheie între *Autoritatea finanțatoare*, în calitate de finanțator, și solicitant, în calitate de beneficiar, și se semnează în termen de 15 zile calendaristice de la comunicarea privind rezultatul selecției propunerilor de proiecte.

(2) Modelul-cadru de contract de finanțare nerambursabilă se constituie anexă la ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect.

(3) Contribuția proprie a beneficiarului la realizarea proiectului este de minimum 2% din valoarea eligibilă rambursabilă solicitată de la *Autoritatea finanțatoare*.

(4) Existența unor surse de finanțare, altele decât cele ale *Autorității finanțatoare* și ale solicitantului, îl obligă pe solicitant la menționarea explicită a acestora, a destinației fondurilor și a cuantumului resurselor atrase.

(5) Atribuirea de contracte de finanțare nerambursabilă se face în limita fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul *Autorității finanțatoare*.

Art. 14. - (1) Pentru aceeași activitate nonprofit, un beneficiar nu poate contracta decât o singură finanțare nerambursabilă de la aceeași *Autoritate finanțatoare* în decursul unui an fiscal.

(2) În cazul în care un beneficiar contractează, în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași *Autoritate finanțatoare*, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul *Autorității finanțatoare* respective.

(3) În vederea participării la o procedură de selecție, solicitanții sunt obligați să prezinte *Autorității finanțatoare* o declarație pe propria răspundere care să dovedească încadrarea în prevederile alin. (1) și (2).

Art. 15. - (1) *Autoritatea finanțatoare* are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului sau a contractelor de finanțare nerambursabilă, nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la data încheierii acestuia/acestora.

(2) Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul.

(3) Finanțarea nerambursabilă se efectuează în raport cu realizarea activităților proiectului și cheltuielilor aferente. Virarea sumelor prevăzute în contractul de finanțare nerambursabilă se va face, după validarea raportului final cu privire la activitățile desfășurate, depus în urma cererii beneficiarului, prevăzut în ghidul solicitantului - documentația pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect și însoțit de documentele justificative.

(4) Atunci când, pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale, beneficiarul achiziționează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziție este cea prevăzută de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 16. - (1) Monitorizarea implementării proiectelor și verificarea rapoartelor financiare referitoare la fondurile alocate pentru fiecare proiect din cadrul finanțării nerambursabile în domeniul protecției persoanelor cu dizabilități se asigură de către *Autoritatea finanțatoare*.

(2) *Autoritatea finanțatoare* își rezervă dreptul de a efectua monitorizarea în teren a proiectelor pe tot parcursul desfășurării acestora.

Art. 17. - (1) Finanțarea acordată pentru derularea proiectelor se suspendă în situația în care *Autoritatea finanțatoare* se sesizează sau este sesizată de alte autorități de control competente cu privire la utilizarea neconformă a fondurilor alocate și, după caz, se sistează în situația în care *Autoritatea finanțatoare* constată că fondurile alocate nu au fost utilizate conform clauzelor prevăzute în contractele de finanțare încheiate.

(2) *Autoritatea finanțatoare* poate cere, în condițiile în care clauzele contractuale nu au fost respectate de către beneficiar, restituirea, parțială sau integrală, a finanțării.

(3) Pe baza documentelor justificative, *Autoritatea finanțatoare* va deconta sumele cheltuite de beneficiar pentru implementarea proiectului, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul bugetar.